

Số: /KH-VPUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 3192/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh về việc thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2026; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, lãnh đạo; của công chức, viên chức, người lao động về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính tại cơ quan Văn phòng năm 2026.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp, kết quả nổi bật trong thực hiện cải cách hành chính; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu, mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng kiến hiệu quả trong công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

- Góp phần nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng (SIPAS), Chỉ số PAPI và các chỉ số liên quan của tỉnh.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính phải bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và trọng tâm giai đoạn 2026-2030; các nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của cơ quan về cải cách hành chính; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, thiết thực và hiệu quả.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền phải kịp thời, chính xác, dễ hiểu, phù hợp; gắn với tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 và yêu cầu thực tiễn.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, đa nền tảng truyền thông; tăng khả năng tiếp cận, tương tác của người dân, doanh nghiệp.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Đối tượng**

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan Văn phòng.

### **2. Nội dung**

- Các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

- Quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2026; các Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan Văn phòng và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Các nội dung cải cách hành chính, bao gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đổi mới tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cải cách chế độ công vụ, công chức; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tuyên truyền trọng tâm về chuyển đổi số trong cải cách hành chính, gồm: Đề án 06 (dữ liệu dân cư, định danh điện tử); dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, sử dụng dữ liệu số trong quản lý và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và các chỉ số đánh giá cải cách hành chính khác của tỉnh.

- Tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả; đề xuất khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

### **3. Hình thức tuyên truyền**

Tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử Văn phòng, Cổng Thông tin điện tử tỉnh; mạng xã hội (zalo, facebook), hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

Cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị

quán triệt, phổ biến nội dung cải cách hành chính; tham gia các cuộc thi, tọa đàm, diễn đàn trao đổi, đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; các cuộc họp, giao ban, sinh hoạt chuyên đề hàng tháng, quý của các phòng, ban, trung tâm.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, trưởng các phòng, ban, trung tâm đối với công tác cải cách hành chính. Xác định công tác tuyên truyền cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

2. Đổi mới nội dung, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền. Tăng cường phối hợp giữa các phòng, ban, trung tâm trong triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính, bảo đảm thống nhất nội dung, đồng bộ trong tổ chức thực hiện. Phát huy vai trò của Trang thông tin điện tử cơ quan trong việc tuyên truyền kết quả, mô hình hay, cách làm hiệu quả, đồng thời phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn.

3. Bảo đảm cung cấp thông tin, tuyên truyền chính xác, kịp thời, đầy đủ, có trọng tâm, trọng điểm; đồng thời đẩy mạnh đổi mới phương thức tuyên truyền gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đa dạng hóa các hình thức thể hiện và các nền tảng mạng xã hội.

4. Nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Văn phòng. Chú trọng tiếp nhận, xử lý phản hồi của người dân, doanh nghiệp thông qua các kênh truyền thông; định kỳ đánh giá hiệu quả công tác tuyên truyền để kịp thời điều chỉnh nội dung, hình thức phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

5. Nhiệm vụ cụ thể: *Có biểu gửi kèm theo.*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc triển khai Kế hoạch này đến toàn thể CCVCNLD; căn cứ nội dung nhiệm vụ trong kế hoạch chủ động tổ chức thực hiện và đề xuất những giải pháp để thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính của cơ quan Văn phòng.

Chủ động xây dựng nội dung, lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp với từng phòng, ban, trung tâm; bảo đảm việc tuyên truyền cải cách hành chính được triển khai thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm.

2. Trung tâm Tin học và Công báo thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cung cấp, cập nhật thông tin về cải cách hành chính; duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử Văn phòng và Cổng Thông tin điện tử tỉnh để CCVCNLD và Nhân dân dễ dàng tiếp cận.

3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND xã, phường và các cơ quan truyền thông triển khai có hiệu quả các nội dung về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Giao Phòng Hành chính – Quản trị theo dõi, đôn đốc thực hiện công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính của cơ quan; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính của cơ quan về Sở Nội vụ theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 của Văn phòng UBND./.

***Nơi nhận:***

- V;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Ban**

**BIỂU NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM  
CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-VPUBND ngày tháng năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)*

<b>STT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Hình thức/Sản phẩm dự kiến</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2026	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Kế hoạch	Tháng 4/2026
2	Duy trì, nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC trên Trang Thông tin điện tử Văn phòng và Cổng thông tin điện tử tỉnh	Trung tâm Tin học và Công báo	Các phòng, ban, trung tâm liên quan	Tin, bài, video, phóng sự, infographic trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Văn phòng	Thường xuyên
3	Tuyên truyền thông tin, kết quả các chỉ số (PAR INDEX, SIPAS, PAPI)	Trung tâm Tin học và Công báo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hội nghị phân tích chỉ số, báo cáo chỉ số, tin-bài	Khi có kết quả công bố
4	Tuyên truyền về cải cách TTHC và thực hiện thủ tục trên môi trường điện tử	Trung tâm Tin học và Công báo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hướng dẫn trực tuyến; video, tài liệu số; truyền thông tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
5	Tuyên truyền về chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền số gắn với CCHC	Trung tâm Tin học và Công báo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tin, bài, tài liệu hướng dẫn ứng dụng công nghệ, nền tảng số, Đề án 06, dữ liệu số, thanh toán trực tuyến	Thường xuyên
6	Tuyên truyền, biểu dương các điển hình tiên tiến trong CCHC	Trung tâm Tin học và Công báo	Các phòng, ban, trung tâm liên quan	Tin, bài gương người tốt việc tốt; Lễ khen thưởng	Thường xuyên
7	Tuyên truyền CCHC trên nền tảng mạng xã hội	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Zalo Facebook	Thường xuyên