

Số: /KH-VPUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Kế hoạch số 2424/KH-UBND ngày 06/4/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung của của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng (sau đây gọi là Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15), bảo đảm việc tổ chức thi hành kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả trên địa bàn tỉnh.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong việc chấp hành và thi hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Tăng cường ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyên đổi số trong tổ chức thi hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, bảo đảm quản lý thống nhất, hiệu quả và minh bạch.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thi hành Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15.

Người đứng đầu các phòng, ban, trung tâm được giao nhiệm vụ phải chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và tính thống nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung các Luật

a) Tổ chức quán triệt, phổ biến các nội dung cơ bản của Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15 cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Đẩy mạnh tuyên truyền nội dung các luật và văn bản hướng dẫn thi hành trên Trang Thông tin điện tử cơ quan, Cổng thông tin điện tử tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tin học và Công báo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Ban Tiếp Công dân và các phòng, ban liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản yêu cầu.

d) Tổng hợp, giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị thực hiện: Ban Tiếp Công dân
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Phối hợp rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với quy định của Luật số 136/2025/QH15, Luật số 132/2025/QH15 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan

- Đơn vị thực hiện: Ban Tiếp Công dân.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 (hoàn thành trước ngày 01/7/2026)..

3. Phối hợp với sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của tỉnh (nghị quyết, quyết định, quy chế, quy trình nghiệp vụ) nhằm triển khai thi hành các quy định của Luật số

36/2025/QH15, Luật số 132/2025/QH15 và các nghị định quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành của Chính

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổng hợp – Nội chính, Ban Tiếp Công dân.
- Thời gian thực hiện: Trong quý II năm 2026.

4. Triển khai, kết nối, cập nhật và khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Cơ sở dữ liệu về kiểm soát tài sản, thu nhập theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu đầy đủ kịp thời cho Phòng Hành chính - Quản trị phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Phòng Hành chính – Quản trị tham mưu theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- V;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, TP, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Ban