

Số: /KH-V PUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Kế hoạch số 2347/KH-UBND ngày 03/4/2026 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể, đầy đủ, toàn diện các công việc, nhiệm vụ và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí (Luật), bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả, tránh lãng phí nguồn lực.
- Phân công nhiệm vụ đơn vị chủ trì và phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật theo quan điểm “06 rõ: Rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả”.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần đưa các điểm mới, tinh thần và mục tiêu của Luật sớm đi vào cuộc sống, phát huy hiệu quả trong thực tiễn.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật.
- Việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch phải gắn với nhiệm vụ chính trị được giao; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả trong tổ chức thực hiện.
- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện và chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch, thực hiện trách nhiệm giải trình về tiến độ, kết quả thực hiện và việc sử dụng nguồn ngân sách theo quy định, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG

1. Phối hợp trong xây dựng các Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết Luật Tiết kiệm, chống lãng phí và hướng dẫn thi hành pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí

- Nội dung thực hiện: Nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các dự thảo Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết Luật Tiết kiệm, chống lãng phí và

hướng dẫn thi hành pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí khi có văn bản yêu cầu của tỉnh, cơ quan chuyên môn.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của tỉnh, cơ quan chuyên môn.
- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến (nếu có).

2. Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Nội dung thực hiện:
 - + Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành liên quan Luật Tiết kiệm, chống lãng phí thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan tham mưu (nếu có).
 - + Đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản phù hợp với quy định của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan.
 - + Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các quy định khác của Chính phủ khi có yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Gửi kết quả rà soát về Sở Tài chính trước ngày 08 tháng 4 năm 2026.
- Sản phẩm: Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ. Văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ (nếu có).

3. Tổ chức thực hiện Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

- Nội dung thực hiện: Triển khai, tổ chức thực hiện Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 theo chủ đề và kế hoạch tổ chức của tỉnh.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Trong quý II năm 2026.
- Sản phẩm: Kế hoạch, văn bản tổ chức thực hiện Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

4. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành

- Phòng Hành chính – Quản trị tham mưu thực hiện tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật cho công chức, viên chức, người lao động.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo, hướng dân tuyên truyền; hội nghị triển khai; các tin, bài đăng trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, Cổng thông tin điện tử tỉnh.

5. Giám sát, đôn đốc, theo dõi việc thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí

- Nội dung thực hiện: Thường xuyên giám sát, đôn đốc, theo dõi việc thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định pháp luật.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính – Quản trị tham mưu.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo kết quả tự giám sát.

6. Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ

- Nội dung thực hiện: Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tiếp nhận và xử lý kiến nghị (nếu có).
- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Văn bản đăng ký tham gia của cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng ban, trung tâm căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Hành chính – Quản trị tham mưu theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan theo yêu cầu của tỉnh, cơ quan chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (b/c);
- V;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Ban