

Số: /KH-VPUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Duy trì, cải tiến áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn
Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Công văn số 68/SKHCN-TĐC ngày 16/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn công tác duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính thông qua việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gồm các nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào các hoạt động của cơ quan đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; đồng thời hỗ trợ đắc lực cho công tác hiện đại hóa nền hành chính.

- Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào giải quyết công việc được khoa học, tuân thủ các quy định của pháp luật, quy chế hoạt động của cơ quan, phù hợp với thực tế, tạo điều kiện thuận lợi cho các bộ phận xử lý công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả; giúp lãnh đạo Văn phòng điều hành, kiểm soát được toàn bộ quá trình giải quyết công việc của cơ quan; đổi mới phương pháp làm việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện công vụ, phục vụ tốt yêu cầu của tổ chức, cá nhân đến làm việc.

2. Yêu cầu

- Tập thể lãnh đạo Văn phòng, các bộ phận tiếp tục duy trì, áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng vào các hoạt động của cơ quan; thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình ISO giải quyết công việc tuân thủ các văn bản hướng dẫn và phù hợp với tình hình thực tế.

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo, các cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Việc xây dựng, quy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phải gắn với việc quản lý các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan để nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng

- Công chức, viên chức các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

2. Phạm vi áp dụng

- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện

- Tổ chức thực hiện và kiểm soát toàn bộ các quy trình hiện tại đang áp dụng tại đơn vị để nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan, đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

- Nghiêm túc tổ chức triển khai, áp dụng vào hoạt động duy trì và cải tiến Hệ thống ISO trong đơn vị theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan.

- Thường xuyên cập nhật, xem xét sự thay đổi về các văn bản quy phạm pháp luật để tiến hành cập nhật và phê duyệt lại các quy trình có liên quan của Hệ thống ISO theo đúng quy định, đảm bảo đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 9001:2015, phù hợp với các quy định của Luật, các văn bản hướng dẫn thi hành và hoạt động thực tế của đơn vị.

- Thực hiện tốt mục tiêu chất lượng; chính sách chất lượng đã ban hành đảm bảo đáp ứng được mục tiêu đã đề ra; tăng cường quản lý, xử lý công việc theo quy trình để chỉ đạo, kiểm tra và giám sát chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong đơn vị; nâng cao hiệu quả công tác, ý thức trách nhiệm; Sửa đổi lề lối, tác

phong làm việc với thái độ nghiêm túc, thân thiện, hiệu quả của viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ và trong giao tiếp ứng xử tại cơ quan.

2. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị	Thời gian
1	Xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện năm 2026 của Văn phòng.	Phòng Hành chính – Quản trị	Quý I/2026
2	Căn cứ mục tiêu chất lượng năm 2026 của cơ quan Văn phòng, các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị năm 2026; thực hiện niêm yết công khai theo quy định.	Các phòng, ban, trung tâm	Quý I/2026
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình, quy định phù hợp với quy định hiện hành	Các phòng, ban, trung tâm	Thường xuyên trong năm
4	Thực hiện, tuân thủ các quy trình đã xây dựng	Các phòng, ban, trung tâm	Thường xuyên trong năm
5	Báo cáo kết quả thực hiện xây dựng, áp dụng và duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Phòng Hành chính – Quản trị	Quý IV/2026
6	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về hệ thống QLCL	BCĐ ISO	1 lần/năm
7	Xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ	BCĐ ISO	Quý IV/2026
8	Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO	BCĐ ISO	Nếu có thay đổi

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Quản trị

- Tham mưu ban hành Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO (nếu có sự biến động).
- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện; định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

2. Các phòng, ban, trung tâm

- Căn cứ kế hoạch này, xây dựng mục tiêu chất lượng của đơn vị mình, trong đó phải gắn liền với nhiệm vụ được giao năm 2026. Thực hiện nội dung của kế hoạch đảm bảo đúng quy trình.

- Thường xuyên rà soát quy trình đã xây dựng và thực hiện, kịp thời điều chỉnh khi có sự thay đổi căn cứ pháp lý.

- Thực hiện tốt mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng; quản lý, xử lý công việc theo quy trình đã ban hành để chỉ đạo, kiểm tra và giám sát chất lượng thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

3. Ban chỉ đạo ISO của cơ quan

- Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo về hệ thống QLCL theo TCVN 9001: 2015.

- Hỗ trợ các đơn vị trong việc duy trì, cải tiến và áp dụng các quy trình đã được ban hành theo hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá nội bộ tại các phòng, ban, trung tâm.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026./.

Nơi nhận:

- Các phòng, ban, trung tâm;
- Chi cục TCĐLCL – Sở KHCN;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Ban