

Số: /KH-VPUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư,
định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn
2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2025
tại Văn phòng UBND tỉnh**

Thực hiện Kế hoạch số 761/KH-UBND ngày 24/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh kế hoạch Triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2025; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ, có kết quả Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ, các chỉ đạo của bộ, ngành, trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Tổ trưởng Tổ Công tác triển khai Đề án 06 tỉnh và các nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch này.

- Kịp thời đôn đốc, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại các phòng, ban, trung tâm trực thuộc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trong cơ quan Văn phòng.

- Phân công rõ trách nhiệm của từng đơn vị, thời gian thực hiện đảm bảo yêu cầu tiến độ Đề án 06 năm 2025 và các năm tiếp theo; nâng cao kỷ luật, kỷ cương công vụ trong việc triển khai thực hiện Đề án 06.

- Kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06, để tìm ra giải pháp phù hợp.

2. Yêu cầu

- Các phòng, ban, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai đồng bộ và thống nhất các nhiệm vụ triển khai thực hiện Đề án 06 tại cơ quan Văn phòng.

- Cấp uỷ, lãnh đạo Văn phòng là người đi đầu, tiên phong trong nhận thức, đổi mới tư duy, lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt những nhiệm vụ chậm tiến độ, tháo gỡ khó khăn, điểm nghẽn theo nguyên tắc “lãnh đạo từ trên xuống, nhưng tổ chức thực hiện, tháo dỡ vướng mắc phải từ dưới lên”.

- Đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức xã hội Đề án 06 bằng nhiều

hình thức phong phú, đa dạng.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, trung tâm trong việc triển khai thực hiện Đề án 06; đề cao tính kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ, gắn với trách nhiệm cụ thể của từng cá nhân.

III. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2025 của cơ quan Văn phòng

Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổ chức.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 10/3/2025.

2. Sau khi triển khai thực hiện sắp xếp tinh gọn bộ máy, kiện toàn Tổ công tác triển khai Đề án 06 theo cơ cấu tổ chức mới.

Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổ chức.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.

Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của cơ quan chuyên môn.

3. Kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC; thường xuyên rà soát quy trình nghiệp vụ, kịp thời trình điều chỉnh các quy trình nội bộ giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định,

Đơn vị thực hiện: Phòng Kiểm soát TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đặc biệt ngay sau khi thực hiện sắp xếp lại tổ chức, bộ máy.

4. Thực hiện tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các dịch vụ công đã được quy định tại Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 04/04/2022 và Quyết định 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; thực hiện công khai các TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; thực hiện tin học hóa các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lai Châu.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kiểm soát TTHC, Trung tâm Tin học - Công báo.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn triển khai thực hiện của Trung ương.

5. Hoàn thành việc tích hợp ký số từ xa vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh để triển khai thực hiện.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kiểm soát TTHC, Trung tâm Tin học - Công báo.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn triển khai thực hiện của Trung ương.

6. Bố trí đảm bảo nguồn nhân lực, nguồn kinh phí cho việc tổ chức thực hiện Đề án 06.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổ chức, Phòng Quản trị - Tài vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự; an toàn an ninh thông tin trong quá trình chuyển đổi số, Đề án 06; đảm bảo an toàn an ninh thông tin Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kiểm soát TTHC, Trung tâm Tin học - Công báo.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Tiếp tục thực hiện và duy trì thường xuyên các nhiệm vụ đã hoàn thành, để phục vụ đáp ứng các yêu cầu chuyển đổi số, Đề án 06 và triển khai các mô hình tại cơ quan Văn phòng

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổ chức.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành liên quan xây dựng 01 mô hình mẫu về Bộ phận một cửa cung cấp dịch vụ công theo hướng kết hợp bộ phận một cửa của các đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn phù hợp với tình hình thực tiễn

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kiểm soát TTHC.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn triển khai thực hiện của Trung ương.

2. Phục vụ phát triển công dân số: Tiếp tục đẩy mạnh triển khai các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt trong cơ quan Văn phòng

- Đơn vị thực hiện: Phòng Quản trị - Tài vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Triển khai đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về tiện ích của Đề án 06, các mô hình điểm, các ứng dụng thẻ Căn cước công dân, Căn cước, VNeID trên các trang mạng xã hội, Cổng thông tin điện tử tỉnh

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Tin học và Công báo.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổ chức; các phòng, ban, trung tâm.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, ban, trung tâm căn cứ chức năng và nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch để tổ chức triển khai các nội dung đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả; định kỳ hàng tháng (trước ngày 11), 6 tháng báo cáo kết quả thực hiện các nội dung của Đề án 06 về Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp, báo cáo Công an tỉnh theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2025 tại cơ quan Văn phòng./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (B/c);
- V;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc;
- Lưu: VT, HC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Hồng Trường