

Số: /KH-VPUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3254/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Mục tiêu

Thực hiện có hiệu quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là TK, CLP); nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, tài sản công; đẩy mạnh chuyển đổi số, minh bạch hóa thông tin; góp phần phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2026-2030, năm 2026, đưa tỉnh Lai Châu bước vào kỷ nguyên mới, kỷ nguyên phát triển xanh.

Chương trình TK, CLP xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu để từ đó có giải pháp xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tiết kiệm, chống lãng phí.

Xây dựng văn hóa tiết kiệm trong cơ quan và đời sống xã hội.

2. Yêu cầu

Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Luật Tiết kiệm, chống lãng phí 2025; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo của Đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống lãng phí; Chương trình hành động số 45-CTr/TU ngày 01/4/2024 của Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm

2035; gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

Tiết kiệm, chống lãng phí phải đảm bảo tính toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, đặc biệt trách nhiệm người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, lãnh đạo, tổ chức triển khai, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các văn bản về TK, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác TK, CLP.

Tiết kiệm, chống lãng phí gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

Tham mưu chỉ đạo, thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, bảo đảm trật tự an toàn xã hội để phát triển kinh tế, phấn đấu thực hiện cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 đã được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết; sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

Tham mưu kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng, triển khai thực hiện giải ngân vốn đầu tư công các dự án, các công trình quan trọng của tỉnh, các Chương trình mục tiêu quốc gia; đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện các công trình, dự án đầu tư công gắn với trách nhiệm của người đứng đầu các sở, ban, ngành, địa phương. Tập trung rà soát, kiên quyết loại bỏ những dự án kém hiệu quả, dự án chưa thật sự cần thiết, cấp bách, ưu tiên vốn cho các dự án trọng điểm, cấp bách, tạo động lực cho phát triển nhanh và bền vững.

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Chống lãng phí trong việc mua sắm tài sản công thông qua phương thức mua sắm tập trung, thực hiện công khai đấu thầu qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

Hoàn thành việc sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng

yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; thực hiện nghiêm túc việc phân cấp, phân quyền, nâng cao khả năng tự lực, trách nhiệm quản trị của cơ quan, đơn vị.

Rà soát, ban hành đầy đủ, cụ thể hoá các văn bản của trung ương, của tỉnh về định mức chi tiêu công, tài sản công, xe công, khoán chi, khoán kinh phí sử dụng tài sản công; lao động, biên chế còn thiếu hoặc còn chùng chéo, mâu thuẫn.

Tập trung thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học và công nghệ theo tinh thần Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, chỉ đạo của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh.

Tăng cường công tác tuyên truyền về nhiệm vụ tiết kiệm, chống lãng phí bằng hình thức phù hợp tại cơ quan, đơn vị.

Xây dựng văn hóa TK, CLP trong cơ quan, đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Tập trung hoàn thiện các quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở để tổ chức khai thác thực hiện có hiệu quả. Rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản nhà nước.

Hoàn thành công tác tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 7235/KH-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Trong quản lý, sử dụng tài chính công

Thực hiện siết chặt kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước; bám sát dự toán được giao bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; công khai, minh bạch, chấp hành nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn; phân bổ và giao dự toán đúng thời hạn theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Ngoài số tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, phần đầu tiết kiệm thêm khoảng 10% chi thường xuyên tăng thêm dự toán năm 2026 so với dự toán năm 2025 (loại trừ các khoản chi lương, có tính chất tiền lương, chi cho con người, các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn đặc thù quan trọng không thực hiện cắt giảm và phần tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định) để dành nguồn cho các nhiệm vụ cấp thiết, phát sinh....

Thực hiện chặt chẽ công tác lập dự toán, phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải

tạo, nâng cấp, xây dựng mới hạng mục công trình bảo đảm đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

3. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan đảm bảo theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và quy định của nhà nước.

Thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Tập trung tham mưu thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 6/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp, Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024; Công điện số 131/CD-TTg ngày 11/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ. Tham mưu thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp, không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức, người lao động. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về TK, CLP

Căn cứ Chương trình, Kế hoạch TK, CLP của UBND tỉnh và cơ quan Văn phòng, lãnh đạo cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về TK, CLCP đảm bảo hiệu quả; xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong cơ quan, cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng đơn vị trực thuộc,

từng cán bộ, công chức, viên chức, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả. Trưởng các phòng, ban, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch đề ra.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về THPTK, CLP

Kịp thời triển khai, tuyên truyền Luật tiết kiệm, chống lãng phí 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Đổi mới, nâng cao hiệu quả thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về TK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến TK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác TK, CLP đối với công chức, viên chức, người lao động.

Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác về công tác phòng, chống lãng phí, những vụ việc lãng phí, nhất là những vụ việc được dư luận quan tâm cho các cơ quan báo chí để tuyên truyền kết quả phòng, chống lãng phí.

Hưởng ứng, triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về THPTK, CLP phù hợp với nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Đặc biệt hưởng ứng “Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí” (ngày 31 tháng 5 hằng năm).

Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

Tập trung hoàn thiện hạ tầng, nền tảng chính quyền số; thực hiện kết nối, liên thông Cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin với Cổng dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước....

Đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với bảo đảm an ninh, an toàn theo Chương trình hành động số 63-CTr/TU ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Tập trung thực hiện xã hội số góp phần số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước; tham mưu thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hóa dựa trên dữ liệu và thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính; kết nối đồng bộ

các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, nhất là cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đất đai, doanh nghiệp, tạo nền tảng tinh gọn bộ máy, cải cách thủ tục hành chính thực chất.

4. Tăng cường công tác tổ chức TK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau

a. Về quản lý, sử dụng tài sản công

Thực hiện đồng bộ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo các quy định hiện hành.

Tiếp tục rà soát, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, trong đó tập trung hoàn thiện các quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở để tổ chức khai thác thực hiện.

Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công, thực hiện cập nhật Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

b. Quản lý ngân sách nhà nước

Tiếp tục thực hiện công khai tài chính theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước để làm cơ sở cho giám sát việc tiết kiệm, chống lãng phí về việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, việc mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; chi ngân sách nhà nước có trong dự toán ngân sách được giao; công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung, như: Thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị, sử dụng các nguồn thu, chi khác.

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế quản lý, cơ chế tài chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

c. Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, trong đó đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong cơ quan, đơn vị.

Tích cực đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tích cực khai thác giá trị dữ liệu của Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức

Tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức.

Đề cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao trình độ và năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp cải cách hành chính, trong đó tập trung tham mưu kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định, thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải đúng quy định, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực đất đai, xây dựng, thuế ...; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, giải quyết đúng hạn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về TK, CLP

Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vụ việc vi phạm gây lãng phí trong các lĩnh vực theo quy định của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí; tập trung kiểm tra đối với những lĩnh vực, nội dung hoạt động dễ phát sinh thất thoát, lãng phí như: Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc. Thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2026 đảm bảo quy định. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý TK, CLP; quyết liệt trong xử lý kết quả kiểm tra, giám sát để thu hồi tối đa cho Nhà nước về tiền, tài sản vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, trung tâm triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động; căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và trách nhiệm lãnh đạo của mình, tập trung chỉ đạo làm tốt công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí và phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra lãng phí tại đơn vị, bộ phận do mình phụ trách.

2. Mỗi CBCCVC, người lao động phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được giao, kiên quyết đấu tranh với những hành vi lãng phí và biểu hiện tiêu cực khác góp phần xây dựng cơ quan trong sạch vững mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị.

3. Giao phòng Hành chính – Quản trị tham mưu theo dõi, triển khai Kế hoạch; thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện TK, CLP của cơ quan; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan Văn phòng theo quy định; đánh giá việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên của cơ quan là đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước và trong chi thường xuyên của đơn vị dự toán ngân sách có đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực thuộc.

Trên đây là Kế hoạch tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- V;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Ban