

Số: /KH-VPUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 562/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật tại Văn phòng UBND tỉnh theo các quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

Xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật tại cơ quan, đơn vị nói chung và thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực pháp luật trọng tâm tại Văn phòng UBND tỉnh để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện pháp luật và nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật.

2. Yêu cầu

Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung, hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng UBND tỉnh với cơ quan chuyên môn Sở Tư pháp, các cơ quan liên quan trong quá trình theo dõi tình hình thi hành pháp luật, không trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan nhà nước đã được pháp luật quy định. Tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích sự tham gia tích cực của công chức, viên chức, người lao động trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Xác định rõ nội dung, hoạt động theo dõi; phạm vi trách nhiệm theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng, ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Trên cơ sở kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, xây dựng và ban hành kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

2. Cử công chức tham gia tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Thường xuyên rà soát, cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cơ quan chuyên môn tổ chức liên quan đến thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của cấp có thẩm quyền.

3. Tiếp nhận, xử lý thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật

Tiếp nhận, thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật từ báo cáo của các cơ quan nhà nước, thông qua các thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, thông tin do tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị trực tiếp hoặc bằng văn bản; thông tin kết quả hoạt động điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; thông tin từ kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; tiến hành xử lý thông tin theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4. Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật

Tham mưu, giúp lãnh đạo Văn phòng kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật và việc thi hành văn bản QPPL tại cơ quan Văn phòng.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

5. Theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm

Trong năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh tập trung theo dõi lĩnh vực sau đây: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chính sách hỗ trợ cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công theo Nghị quyết số 69/2025/NQ-HDDND ngày 26/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính – Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm phục vụ Hành chính công.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

6. Sơ kết, tổng kết việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Xây dựng báo cáo phục vụ công tác sơ kết, tổng kết việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính – Quản trị

Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm

Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện các nhiệm vụ; đảm bảo các điều kiện cần thiết cho công tác theo dõi thi hành pháp luật trong phạm vi đơn vị mình; phối hợp cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu đầy đủ kịp thời cho Phòng Hành chính - Quản trị phục vụ công tác kiểm tra, tổng hợp, báo cáo.

2. Phòng Hành chính – Quản trị tham mưu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, trung tâm trong việc triển khai kế hoạch này. Phối hợp thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo đề nghị của cơ quan chuyên môn.

Tham mưu xây dựng báo cáo kết quả tổ chức thi hành pháp luật của cơ quan gửi Sở Tư pháp tổng hợp trước ngày **16/12/2026** theo mẫu số 01, Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ (*thời gian chốt số liệu từ ngày 15/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 của kỳ báo cáo*).

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm phối hợp với Phòng Hành chính – Quản trị cung cấp thông tin việc thực hiện chế độ chính sách theo quy định tại Nghị định số 69/2025/NĐ-HĐND ngày 26/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, TP, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Ban