

Số: /KH-VPUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 01/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tự kiểm tra văn bản được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền trách nhiệm của đơn vị ban hành văn bản trái pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Việc tự kiểm tra văn bản để đánh giá đúng thực trạng công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật, hoàn thiện công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường trật tự, kỷ cương trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hiệu quả quản lý nhà nước bằng pháp luật.

Việc rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Các văn bản quy phạm pháp luật tạm ngưng hiệu lực, hết hiệu lực sau khi rà soát được đưa vào Danh mục để công bố đảm bảo theo đúng thời gian theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải đảm bảo kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục. Trong quá trình rà soát văn bản, khi phát hiện những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật phải kịp thời có các biện pháp xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền đề nghị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Công tác rà soát phải tiến hành thường xuyên, không bỏ sót văn bản; tuân thủ trình tự, thủ tục rà soát văn bản theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP. Trong quá trình thực hiện rà soát, nếu phát hiện nội dung của văn bản trái, chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội thì tùy theo mức độ để có hình thức xử lý văn bản cho phù hợp. Đồng thời, công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực trong năm theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, trung tâm trong việc tự kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Các phòng, ban, trung tâm có trách nhiệm chủ động, phối hợp thực hiện trong quá trình kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm các văn bản lập theo danh mục được chính xác, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra văn bản

Đối với văn bản do UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành: Tổ chức thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2026.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, ban, trung tâm chủ trì soạn thảo tham mưu văn bản QPPL.

- *Thời gian thực hiện:*

+ Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày văn bản được thông qua hoặc ký ban hành.

+ Trong thời gian 05 ngày làm việc đối với văn bản được xây dựng, ban hành theo trình tự, thủ tục rút gọn.

2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên, theo chuyên đề hoặc theo ngành, lĩnh vực

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, ban, trung tâm chủ trì soạn thảo tham mưu văn bản QPPL.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm ngay khi có căn cứ rà soát; khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cấp có thẩm quyền.

2.2. Lập danh mục văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực năm 2026

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Hành chính – Quản trị

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, ban, trung tâm chủ trì soạn thảo tham mưu văn bản QPPL.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 01 năm 2027.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Các phòng, ban, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch này, phối hợp với Phòng Hành chính – Quản trị trong việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị mình tham mưu, ban hành.

2. Phòng Hành chính – Quản trị chịu trách nhiệm:

2.1. Báo cáo kết quả tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo phân công tại Quyết định số 839/QĐ-UBND và Quyết định số 3080/QĐ-UBND về Sở Tư pháp trước ngày **05/11/2026** để tổng hợp (*Số liệu để báo cáo năm được tính từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/10/2026; nội dung báo cáo theo quy định tại khoản 3 Điều 32 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP Chính phủ*).

2.2. Đối với công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

+ Báo cáo kết quả rà soát văn bản thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan mình theo nội dung quy định tại khoản 3 Điều 54 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP Chính phủ về Sở Tư pháp trước ngày **05/11/2026** để tổng hợp (*Số liệu để báo cáo năm được tính từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/10/2026*).

+ Đối với Danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực trong năm 2026: Gửi Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực một phần trong thời gian từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2026 về Sở Tư pháp trước ngày **05/01/2027** để Sở Tư pháp tổng hợp số liệu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực trong năm 2026 và báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định của pháp luật (*Danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực được lập theo Mẫu số 01 và 02 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 79/2025/NĐ-CP của Chính phủ*).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh, các phòng, ban, trung tâm căn cứ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- V;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, TP, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Ban