

Số: /KH-VPUBND Lai Châu, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 21/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 1300/KH-UBND ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2025.

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 tại cơ quan Văn phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua công tác kiểm tra, đánh giá tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính qua đó kịp thời giải quyết những tồn tại, hạn chế, đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp giải quyết, những sáng kiến, cách làm hay để công tác cải cách hành chính của cơ quan Văn phòng được triển khai thực hiện đạt được kết quả cao, cải thiện chỉ số CCHC.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyên biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức cơ quan trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm chất lượng, hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện. Qua kiểm tra đề xuất, kiến nghị với lãnh đạo cơ quan những giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Các phòng, ban, trung tâm được kiểm tra phải xây dựng báo cáo, cung cấp các tài liệu liên quan phục vụ đoàn kiểm tra theo yêu cầu.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành; tuyên truyền cải cách hành chính

Công tác xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch và các văn bản khác trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan Văn phòng.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

Việc tham mưu thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, công tác quản lý sử dụng biên chế và cơ cấu số lượng lãnh đạo quản lý.

3. Cải cách chế độ công vụ

Việc tham mưu thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; công tác đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2025.

4. Việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tình hình thực hiện Kế hoạch số 849/KH-UBND ngày 25/9/2024 của cơ quan Văn phòng về chuyển đổi số năm 2025.

Tham mưu, thực hiện tốt việc gửi nhận văn bản điện tử trong quản lý điều hành, thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc; việc sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử, việc thực hiện báo cáo Chỉ số Chuyển đổi số.

Việc thực hiện cung cấp thông tin trên Trang/Cổng thông tin điện tử tỉnh; việc đảm bảo an toàn thông tin, xác định cấp độ an toàn các hệ thống thông tin.

5. Việc tham mưu thực hiện chế độ tự chủ theo quy định của Chính phủ tại các Nghị định: số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013, số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

6. Việc cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Cơ sở dữ liệu của tỉnh về cán bộ, công chức, viên chức.

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Dự kiến: ½ ngày trong Quý III năm 2025 (*Thời gian cụ thể sẽ thông báo đến các đơn vị thuộc đối tượng được kiểm tra*).

2. Thành phần đoàn kiểm tra

Trưởng đoàn: Đại diện lãnh đạo Văn phòng.

Thành viên đoàn: Chuyên viên tham mưu công tác CCHC của cơ quan Văn phòng; chuyên viên Phòng Kiểm soát TTHC.

IV. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng: Trung tâm Tin học và Công báo, Phòng Hành chính – Tổ chức, Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

2. Phương pháp

Tổ kiểm tra sẽ thông báo thời gian, chương trình kiểm tra tới các đơn vị được kiểm tra. Các đơn vị được kiểm tra căn cứ nội dung Kế hoạch kiểm tra xây dựng báo cáo (*theo đề cương đính kèm*). Các thành viên trong Tổ kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra cùng trao đổi, thảo luận những vấn đề qua kiểm tra. Kết thúc kiểm tra, Tổ kiểm tra ban hành Thông báo kết luận kiểm tra đối với từng đơn vị được kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổ chức

Tham mưu lãnh đạo Văn phòng thành lập Tổ kiểm tra công tác CCHC năm 2025.

Làm đầu mối, phối hợp với các thành viên Tổ kiểm tra tổ chức thực hiện kiểm tra theo nội dung Kế hoạch. Thông báo cho các thành viên Tổ kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra về nội dung, thời gian kiểm tra.

Có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị báo cáo các nội dung kiểm tra đảm bảo yêu cầu đặt ra.

Kết thúc cuộc kiểm tra tổng hợp biên bản, xây dựng báo cáo kết quả bằng văn bản gửi lãnh đạo Văn phòng, Tổ kiểm tra, các đơn vị được kiểm tra.

Giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra khắc phục những tồn tại về thực hiện công tác CCHC mà Tổ kiểm tra kết luận.

2. Thành viên Tổ kiểm tra

Căn cứ nhiệm vụ được phân công thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch kiểm tra.

3. Các đơn vị được kiểm tra

Chuẩn bị những nội dung theo yêu cầu của Tổ kiểm tra và phối hợp với Tổ kiểm tra khi Tổ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025, yêu cầu các phòng, ban, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sơ Nội vụ (b/c);
- V;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, HC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Hồng Trường