PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI PHONG TRÀO THI ĐUA "DÂN VẬN KHÉO" GIAI ĐOẠN 2026 - 2030

(Kèm theo Kế hoạch số 2133/KH-VPUBND ngày 04 tháng 11 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
I	**NHÓM NHIỆM VỤ QUÁN TRIỆT, CỤ THỂ HÓA VÀ TỔ CHỨC TRIỂN KHAI PHONG TRÀO**				
1	Phổ biến, tuyên truyền Hướng dẫn số 25-HD/BTGDVTW, Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy và Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai phong trào thi đua "Dân vận khéo" giai đoạn 2026 - 2030	Các phòng, ban, trung tâm	Phòng Hành chính – Quản trị	Thường xuyên	Tài liệu, hoạt động tuyên truyền
2	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào thi đua "Dân vận khéo" giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Quý IV năm 2026	Kế hoạch
3	Cụ thể hóa Phong trào trong chương trình, kế hoạch công tác hằng năm	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Hằng năm	Kế hoạch, chương trình công tác
II	**NHÓM NHIỆM VỤ XÂY DỰNG, DUY TRÌ VÀ NHÂN RỘNG MÔ HÌNH "DÂN VẬN KHÉO"**				
4	Rà soát, lựa chọn để đăng ký mô hình phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Hằng năm	Công văn, nội dung đăng ký mô hình

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
5	Triển khai mô hình gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Thường xuyên	Báo cáo kết quả; mô hình triển khai
6	Duy trì, nâng cao chất lượng mô hình trên các lĩnh vực: phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, bảo vệ môi trường, văn hóa - xã hội, dân tộc, tôn giáo, đối ngoại, xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Thường xuyên	Sản phẩm, kết quả mô hình
7	Phát hiện, lựa chọn, giới thiệu, nhân rộng các mô hình, điển hình tiêu biểu; rà soát, điều chỉnh, đưa ra khỏi danh mục mô hình không còn phù hợp, hiệu quả thấp.	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Hằng năm	Danh mục mô hình duy trì, nhân rộng, điều chỉnh
III	**NHÓM TUYÊN TRUYỀN, TẬP HUẤN, NÂNG CAO NĂNG LỰC THỰC HIỆN PHONG TRÀO**				
8	Tăng cường tuyên truyền các mô hình, điển hình, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong Phong trào trên cổng/trang thông tin điện tử	Trung tâm Thông tin – Hội nghị	Phòng Hành chính – Quản trị	Thường xuyên	Tin, bài, tài liệu tuyên truyền
9	Cử tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác dân vận chính quyền, chuyển đổi số trong công tác dân vận	Phòng Hành chính – Quản trị		Giai đoạn 2026 - 2030	Văn bản đăng ký

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
IV	**NHÓM NHIỆM VỤ ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN, BIỂU DƯƠNG, TÔN VINH VÀ NHÂN RỘNG ĐIỂN HÌNH**				
10	Triển khai thực hiện tiêu chí, quy trình, hồ sơ đánh giá, xét chọn, công nhận mô hình, điển hình "Dân vận khéo" đối với nội dung thuộc công tác dân vận chính quyền theo hướng dẫn của tỉnh, cơ quan chuyên môn	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Năm 2026	Văn bản triển khai, hồ sơ đánh giá
11	Tổ chức tự đánh giá, rà soát, bình xét, công nhận điển hình; tổ chức biểu dương, tôn vinh, khen thưởng điển hình "Dân vận khéo" cấp cơ sở. Giới thiệu, tuyên truyền các mô hình, điển hình "Dân vận khéo" tiêu biểu	Phòng Hành chính – Quản trị; Trung tâm Thông tin – Hội nghị	Các phòng, ban, trung tâm	Hằng năm	Quyết định công nhận; quyết định khen thưởng; văn bản giới thiệu, tuyên truyền
12	Tham gia Hội thi "Dân vận khéo" khối chính quyền	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Năm 2028	Kế hoạch, các văn bản về triển khai tham gia Hội thi

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
13	Lựa chọn điển hình đề nghị cấp trên giới thiệu, tuyên truyền, biểu dương, khen thưởng theo hướng dẫn của tỉnh, cơ quan chuyên môn	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Năm 2028, 2030	Hồ sơ đề nghị biểu dương, khen thưởng
14	Phối hợp biểu dương, tôn vinh, khen thưởng điển hình "Dân vận khéo" tiêu biểu cấp tỉnh	Phòng Hành chính – Quản trị		Theo chỉ đạo	Hồ sơ đề nghị biểu dương, khen thưởng
15	Rà soát hiệu quả sau công nhận; duy trì, nhân rộng, điều chỉnh mô hình	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Hằng năm	Báo cáo, danh mục mô hình
V	**NHÓM NHIỆM VỤ KIỂM TRA, GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**				
16	Chấp hành công tác kiểm tra, đánh giá Phong trào theo Kế hoạch của tỉnh	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Theo Kế hoạch của tỉnh	Kế hoạch, báo cáo kiểm tra
17	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện Phong trào lồng ghép trong báo cáo công tác dân vận chính quyền 6 tháng, hằng năm	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	6 tháng, hằng năm	Báo cáo định kỳ
18	Tham mưu báo cáo sơ kết, tổng kết Phong trào	Phòng Hành chính – Quản trị	Các phòng, ban, trung tâm	Năm 2028, 2030 và theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền	Báo cáo sơ kết, tổng kết