

Số: 1463/KH-VPUBND

Lai Châu, ngày 30 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh
cấp tỉnh (PCI) tỉnh Lai Châu năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 4909/KH-UBND ngày 16/6/2026 của UBND tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Lai Châu năm 2026; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục cải thiện, góp phần nâng cao chỉ số PCI của tỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém, đề ra giải pháp tự hoàn thiện, cải thiện rõ nét hơn về môi trường kinh doanh của tỉnh theo hướng thuận lợi, minh bạch và bình đẳng giữa các thành phần kinh tế, góp phần tạo môi trường kinh doanh thực sự thông thoáng, minh bạch, năng động và thuận lợi thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, đảm bảo sự phát triển kinh tế - xã hội bền vững của tỉnh trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Mục tiêu cụ thể

Góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Lai Châu năm 2026 đạt mức trung bình của cả nước cả về điểm số và thứ hạng 60,8-61,5 điểm, mức xếp hạng từ 23-27 trong các tỉnh, thành phố.

(Có phụ lục 01 gửi kèm)

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ, giải pháp chung

1.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện hiệu quả các Nghị quyết, đề án của Chính phủ và của tỉnh, tập trung triển khai tốt Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Đảng bộ tỉnh và Quyết định số 688/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”. Chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 3583/KH-UBND ngày 08/7/2025 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW về phát triển kinh tế tư nhân trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

1.2. Các phòng, ban, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ

động nghiên cứu, phân tích nguyên nhân tăng, giảm chỉ số PCI của tỉnh trong lĩnh vực có liên quan đến chức năng của đơn vị; xác định nguyên nhân của những nội dung còn hạn chế và đề xuất giải pháp khắc phục góp phần duy trì, cải thiện các chỉ tiêu, chính sách thành phần PCI của tỉnh.

1.3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và chất lượng CCVCNLD làm việc tại bộ phận một cửa, đội ngũ công chức trực tiếp tiếp xúc với doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi sách nhiễu, gây phiền hà khi giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa, đội ngũ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ, thực hiện nghiêm quy chế làm việc, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Đẩy mạnh khai thác, kết nối, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); hạn chế yêu cầu doanh nghiệp cung cấp lại những thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết và giảm chi phí tuân thủ TTHC trên cơ sở khai thác hiệu quả dữ liệu, góp phần tạo thuận lợi, giảm thời gian và chi phí cho doanh nghiệp. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, yêu cầu hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định; nâng cao tính minh bạch, trách nhiệm giải trình và mức độ hài lòng của doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

1.4. Nâng cao trách nhiệm đối thoại giữa chính quyền với doanh nghiệp; phát huy hiệu quả đường dây nóng, hỏi đáp trực tuyến trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh để tiếp nhận và nhanh chóng xử lý các vướng mắc, khó khăn, hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư, dự án đầu tư để kịp thời nắm bắt, giải quyết dứt điểm khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

Tăng cường trách nhiệm và hiệu quả đối thoại giữa chính quyền với doanh nghiệp; duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động gặp gỡ, đối thoại, tiếp xúc doanh nghiệp, nhà đầu tư theo chuyên đề và theo từng lĩnh vực, kịp thời nắm bắt, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình đầu tư, sản xuất, kinh doanh. Phát huy hiệu quả đường dây nóng, hỏi – đáp trực tuyến trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, bảo đảm thông tin được tiếp nhận đầy đủ, xử lý đúng thẩm quyền. Đối với các vấn đề vượt thẩm quyền, chủ động tổng hợp, báo cáo và phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để xử lý, đồng thời thông tin kết quả cho doanh nghiệp, nhà đầu tư.

1.5. Phối hợp tham mưu UBND tỉnh trong chỉ đạo, điều hành, tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư; tạo điều kiện cho doanh nghiệp tìm hiểu, đầu tư vào tỉnh, nhất là các nhà đầu tư lớn, các dự án công nghệ cao, thân thiện với môi trường, tạo nguồn thu ngân sách lớn, các dự án trong lĩnh vực xây dựng kết cấu hạ tầng công nghiệp, thương mại, dịch vụ, hạ tầng đô thị.

1.6. Nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ về quy hoạch tỉnh Lai Châu thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050, đảm bảo tính đồng bộ, liên kết, thống nhất và phát triển bền vững; bám sát định hướng phát triển tổng thể của tỉnh, phù hợp với quy hoạch cấp quốc gia, quy hoạch vùng và yêu cầu thực tiễn phát triển trong giai đoạn mới.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể theo các CSTP

2.1. Chính sách thành phần: “Chính quyền kiến tạo”

a) Phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu UBND tỉnh rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC, đơn giản hóa quy trình, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC bảo đảm đúng và trước hạn theo quy định; Ưu tiên khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hạn chế tối đa việc yêu cầu doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được số hóa; Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thường xuyên phối hợp với các sở, ban, ngành triển khai đồng bộ các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

b) Chủ trì rà soát, đánh giá và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử đối với các TTHC đủ điều kiện. Tăng cường kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; bảo đảm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng Thông tin điện tử của tỉnh hoạt động ổn định, thông suốt, công khai, minh bạch và thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, tra cứu, khai thác thông tin, gửi phản ánh, kiến nghị.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm liên quan.

c) Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin toàn diện trong công tác chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, hướng tới mục tiêu xây dựng nền hành chính kiến tạo, nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Đơn vị thực hiện: Phòng văn xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm liên quan.

d) Chủ trì tham mưu UBND tỉnh nâng cao hiệu quả hoạt động của các Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh, phát huy hiệu quả hoạt động của đường dây nóng và các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị để kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo xử lý.

e) Tăng cường tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tiếp nhận, trả lời, xử lý kiến nghị của doanh nghiệp; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tính kịp thời, hiệu quả trong tổ chức thực hiện các kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đối với công tác hỗ trợ doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và nâng cao chất lượng điều hành của chính quyền các cấp.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế ngành – Tái định cư.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Phòng Văn xã, Phòng Tổng hợp – Nội chính.

2.2. Chính sách thành phần: “Tinh minh bạch”

a) Chủ trì tiếp nhận các thông tin, phản ánh, kiến nghị trên chuyên mục “Phản ánh, kiến nghị văn bản quy phạm pháp luật”, phân loại và chuyển đến các đơn vị liên quan để trả lời; tiếp nhận câu trả lời để đăng tải trên chuyên mục theo quy định.

b) Thường xuyên cập nhật, đăng tải văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành nói chung và thông tin, văn bản, quy định liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Tin học và Công báo.

(Có phụ lục 02 gửi kèm)

2.3. CSTP “Chi phí không chính thức” và “Chi phí tuân thủ TTHC”

a) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân và doanh nghiệp theo đúng quy định của pháp luật theo chức năng nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp nhằm hỗ trợ hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Ban Tiếp công dân.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban liên quan.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, kiến nghị cắt

giảm các TTHC không cần thiết; đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ; rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; giảm chi phí tuân thủ cho doanh nghiệp và người dân; đồng thời nâng cao chất lượng, hiệu quả thực chất của dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC.” Phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC, tập trung cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ, giúp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, các bước thực hiện không cần thiết đối với doanh nghiệp; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hạn chế yêu cầu doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu. Tăng cường tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng hướng dẫn, bảo đảm hồ sơ được tiếp nhận đúng, đủ ngay từ lần đầu, hạn chế hồ sơ phải bổ sung nhiều lần. Công khai, minh bạch đầy đủ quy trình, thời hạn, phí, lệ phí; kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết, không để phát sinh yêu cầu, chi phí ngoài quy định.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ Hành chính công.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Phát huy vai trò đầu mối trong tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết TTHC; tăng cường phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan trong đôn đốc, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ, bảo đảm giải quyết đúng quy định và đúng thời hạn, nhất là các TTHC liên quan trực tiếp đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian và chi phí tuân thủ cho doanh nghiệp; thực hiện hiệu quả việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu số hóa. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và các nền tảng số liên quan bằng nhiều hình thức phù hợp, đa dạng.

- Nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, xây dựng môi trường chuyên nghiệp, thân thiện, minh bạch; nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ, kỹ năng giao tiếp và năng lực hướng dẫn, hỗ trợ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm; Tăng cường đầu tư, bổ sung trang thiết bị kỹ thuật và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác số hóa, giải quyết TTHC bảo đảm hiệu quả, hiện đại và chuyên nghiệp.

2. Phòng Hành chính – Quản trị có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch; định kỳ báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) theo quy định.

3. Trưởng các phòng, ban, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này; định kỳ hoặc khi có yêu cầu, các phòng, ban, trung tâm báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Văn phòng (qua Phòng Hành chính – Quản trị) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Lai Châu năm 2026 tại Văn phòng UBND tỉnh; kính gửi Sở Tài chính tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (b/c);
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Ban