

*

Lai Châu, ngày tháng 9 năm 2026

Số -CV/ĐU

Thực hiện Đề án phổ biến, bồi dưỡng,
cập nhật kiến thức lý luận chính trị cho
cán bộ, đảng viên trên Internet

Kính gửi: Các chi bộ trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1982-CV/ĐU, ngày 07/9/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Đề án phổ biến, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức lý luận chính trị cho cán bộ, đảng viên trên Internet; Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu cấp ủy các chi bộ triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Nội dung học tập trên Hệ thống thông tin Tuyên giáo

Tổ chức cho đảng viên nghiên cứu, khai thác, học tập các nội dung trên Hệ thống thông tin Tuyên giáo, trong đó tập trung:

- Mục **“Lý luận”** thuộc chuyên mục **“Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng”**: nghiên cứu các chuyên đề chuyên sâu, bài viết của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các chuyên gia, nhà khoa học về lý luận chính trị.

- Mục **“Học tập số Ban Tuyên giáo Trung ương”** thuộc chuyên mục **“Tiện ích”**: học tập, nghiên cứu các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Đảng; các bài giảng về Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam, Lịch sử dân tộc Việt Nam và tham gia các bài thi, kiểm tra trắc nghiệm.

Sau khi nghiên cứu, học tập, cán bộ, đảng viên đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký để tự kiểm tra, đánh giá kiến thức theo các bộ câu hỏi trắc nghiệm trên Hệ thống (Có tài liệu hướng dẫn kèm theo).

2. Tổ chức triển khai tại chi bộ

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 128-KH/BTGDVTW, ngày 29/6/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về triển khai Đề án phổ biến, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức lý luận chính trị cho đảng viên trên Internet; Hướng dẫn số 02-HD/BTGTW, ngày 21/8/2026 của Ban Tuyên giáo Trung ương về thực hiện Đề án phổ biến, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức lý luận chính trị cho đảng viên trên Internet và các văn bản có liên quan; xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng hằng năm gắn với kiểm tra, giám sát, đánh giá thi đua theo quý và cuối năm.

- Hướng dẫn đảng viên cài đặt, đăng ký tài khoản, khai thác và sử dụng Ứng

dụng Hệ thống thông tin Tuyên giáo; thường xuyên tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên tích cực tham gia học tập, thi, kiểm tra, đánh giá trên Hệ thống.

- Tích cực tham gia xây dựng các chuyên đề, bài viết gắn với thực tiễn của cơ quan, đơn vị gửi về Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (*qua Chi bộ Hành chính – Quản trị*) để tổng hợp gửi Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

3. Chi bộ Hành chính – Quản trị

- Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo kết quả triển khai hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, gửi Đảng ủy UBND tỉnh theo quy định.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các chi bộ triển khai thực hiện Đề án; hướng dẫn cài đặt, đăng ký tài khoản, khai thác, sử dụng Ứng dụng Hệ thống thông tin Tuyên giáo; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để hướng dẫn hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Tiếp nhận các chuyên đề, bài viết do các đơn vị gửi; tổng hợp, gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ,
- Lưu VT, ĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Hoàng Minh Hải