

Số: /KH-VPUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” giai đoạn 2026 – 2030

Thực hiện Kế hoạch số 7260/KH-UBND ngày 22/8/2026 của UBND tỉnh về tổ chức thực hiện “Ngày Văn hóa Việt Nam” trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời, hiệu quả Quyết định số 1111/QĐ-TTg ngày 19/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam” giai đoạn 2026-2030, Chương trình hành động số 19-CTr/TU ngày 03/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát triển văn hóa Việt Nam; Kế hoạch 2831/KH-UBND ngày 16/4/2026 của UBND tỉnh, cụ thể hóa các nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Văn phòng.

- Nâng cao khả năng tiếp cận, sáng tạo, thụ hưởng văn hóa của CCVCNLD; củng cố niềm tin, ý chí tự lực, tự cường, tinh thần đoàn kết và trách nhiệm của mỗi đảng viên, CCVCNLD trong xây dựng tỉnh Lai Châu phát triển xanh, nhanh, bền vững.

- Tôn vinh các giá trị, di sản văn hóa truyền thống tốt đẹp của các dân tộc tỉnh; phát huy nét đặc sắc của văn hóa vật thể, phi vật thể và làng nghề truyền thống, góp phần bảo tồn bản sắc văn hóa, thúc đẩy phát triển du lịch và nâng tầm thương hiệu văn hóa con người Lai Châu.

2. Yêu cầu

- Việc hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” hằng năm phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số và các phương thức truyền thông hiện đại để lan tỏa giá trị văn hóa, di sản văn hóa trên môi trường mạng và không gian văn hóa số.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Công tác thông tin, truyền thông và sản xuất sản phẩm văn hóa

Xây dựng tin bài tuyên truyền về lịch sử, truyền thống văn hóa Lai Châu; tuyên truyền sâu rộng về hệ giá trị quốc gia, hệ giá trị văn hóa Việt Nam, hệ giá trị gia đình và chuẩn mực con người Việt Nam gắn với con người Lai Châu trong thời kỳ mới trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử Văn phòng.

Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tin học và Công báo.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, trung tâm.

Thời gian thực hiện: Hằng năm và tập trung cao điểm vào dịp tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam”; lồng ghép với các sự kiện chính trị, văn hóa, du lịch quan trọng của tỉnh.

2. Tham mưu, phối hợp triển khai các hoạt động hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”

Phối hợp với các sở, ngành, địa phương liên quan tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, tổ chức các sự kiện văn hóa, thể thao và du lịch hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”; Gắn kết việc tổ chức “Ngày Văn hóa Việt Nam” (24/11) với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc (18/11), Ngày Di sản văn hóa Việt Nam (23/11) và các phong trào, cuộc vận động ở cơ sở. Tham mưu UBND tỉnh duy trì, nâng cao chất lượng các hội thi, hội diễn, liên hoan văn nghệ quần chúng, các hoạt động bảo tồn và phát huy giá văn hóa truyền thống tiêu biểu của địa phương.

Đơn vị chủ trì: Phòng Văn xã.

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

3. Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển văn hóa đọc trong cơ quan

Khuyến khích, vận động công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan tích cực hưởng ứng các hoạt động về văn hóa đọc; duy trì thói quen đọc sách, tự học, tự nghiên cứu, học tập suốt đời; khai thác hiệu quả các nguồn tài liệu, sách, báo, tài liệu điện tử phục vụ công tác chuyên môn và nâng cao đời sống tinh thần. Lồng ghép các hoạt động hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” với các hoạt động về sách và văn hóa đọc phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan.

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Quản trị.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, trung tâm.

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

4. Xây dựng môi trường văn hóa công sở tại cơ quan Văn phòng

Tổ chức tuyên truyền đến CCVCNLD trong cơ quan Văn phòng thực hiện các quy định về văn hóa công sở, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; xây dựng môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, thân thiện và hiệu quả. Gắn xây dựng văn hóa công sở với thực hiện kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Quản trị.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, trung tâm.

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc triển khai Kế hoạch này đến toàn thể CCVCNLD; lồng ghép nội dung hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” với các hoạt động chuyên môn, văn hóa công sở, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các phong trào thi đua của cơ quan.

2. Giao Phòng Hành chính – Quản trị chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” giai đoạn 2026 – 2030 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Các phòng, ban, trung tâm;
- V;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Ban