

**ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
ĐẢNG ỦY VĂN PHÒNG UBND TỈNH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số -CV/ĐU

Lai Châu, ngày tháng 8 năm 2026

Về việc về việc chỉ đạo triển khai 4 thủ tục hành
chính của Đảng trên môi trường điện tử

Kính gửi: Các chi bộ trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1901-CV/ĐU, ngày 21/8/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chỉ đạo triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu:

1. Cấp ủy các chi bộ tập trung lãnh đạo triển khai đồng bộ 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. Việc triển khai phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy trình nghiệp vụ; chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử, không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã được quy định.

2. Chi bộ Tin học – Hành chính công tham mưu rà soát, chuẩn bị đầy đủ hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị đầu cuối, tài khoản quản trị, tài khoản nghiệp vụ, chứng thư số của tổ chức và cá nhân tham gia quy trình xử lý, không để thiếu hạ tầng, tài khoản, chứng thư số hoặc nhân lực kỹ thuật làm ảnh hưởng tiến độ chung.

3. Chi bộ Hành chính – Quản trị kiểm tra việc thiết lập, phân quyền tài khoản đúng vai trò, chức năng, nhiệm vụ; báo cáo kết quả rà soát và cử 01 đại diện làm đầu mối phối hợp, hỗ trợ triển khai tại đảng bộ gửi Văn phòng Đảng ủy theo yêu cầu. Báo cáo tình hình triển khai trước ngày 20 hằng tháng gửi Đảng ủy; báo cáo kết quả ngay sau khi hoàn thành, **chậm nhất trước ngày 02/10/2026./.**

Nơi nhận:

- Như trên,
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ,
- Lưu VT, ĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

Hoàng Minh Hải