

*

Số -CV/ĐU
Tổ chức sinh hoạt chuyên đề
“Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các chi bộ trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1953-CV/ĐU, ngày 31/8/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”, Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu cấp ủy các chi bộ triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” theo nội dung Hướng dẫn số 58-HD/BTGDVTU ngày 21/8/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” và Đề cương sinh hoạt chuyên đề (*gửi kèm theo*); bảo đảm nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm của cơ quan, đơn vị.

Mỗi chi bộ tổ chức ***ít nhất 01 buổi sinh hoạt chuyên đề trong các tháng 9, 10, 11/2026***; có thể tổ chức riêng hoặc lồng ghép trong sinh hoạt chi bộ hằng tháng. Nội dung sinh hoạt cần gắn với nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn và yêu cầu chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị; chú trọng trao đổi, thực hành các kỹ năng số thiết yếu, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân và công vụ trên môi trường số.

Sau sinh hoạt chuyên đề, định hướng mỗi đảng viên xác định ***ít nhất 01 kỹ năng số cần tiếp tục hoàn thiện và 01 việc làm cụ thể*** để hỗ trợ đồng nghiệp, gia đình hoặc người dân nâng cao kỹ năng số; chi bộ theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.

2. Tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong học tập, ứng dụng kỹ năng số, sử dụng các nền tảng và dịch vụ số phục vụ công tác, đời sống; tích cực tham gia, lan tỏa Phong trào “Bình dân học vụ số”.

Chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận trong cán bộ, đảng viên; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề về Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (*qua chi bộ Hành chính – Quản trị*) ***trước ngày 08/11/2026*** để tổng hợp, báo

cáo Đảng cấp trên. Báo cáo tập trung nêu rõ: Thời gian tổ chức sinh hoạt chuyên đề; số lượng, tỷ lệ đảng viên tham gia; những nội dung trọng tâm được trao đổi, thảo luận; cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả; gương tập thể, cá nhân tiêu biểu; kết quả công tác tuyên truyền; những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất (nếu có).

4. Giao chi bộ Hành chính – Quản trị theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp, tham mưu báo cáo Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ,
- Lưu VT, ĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Hoàng Minh Hải