

Số: /KH-VPUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 6834/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2026; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước; cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 theo Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2030.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

- Các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính phải cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2030 và phù hợp nội dung cải cách hành chính của cơ quan Văn phòng

- Xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, quản trị dựa trên dữ liệu; bảo đảm các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai trên môi trường số, có thể theo dõi, giám sát, đánh giá bằng dữ liệu.

II. MỤC TIÊU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kiểm tra CCHC ít nhất 20% tổng số đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2026.

2. Cải cách thể chế

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh được ban hành bảo đảm đúng quy định của pháp luật về thẩm quyền, trình tự, thủ tục; được đăng tải, công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và các phương tiện thông tin đại chúng.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát. Kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh thực hiện các nội dung sau:

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 80%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 90%.

- 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh; 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC dưới hình thức điện tử đạt 100%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia so với tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 60%.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính đặc thù của tỉnh đạt tối thiểu 80%.

- Trên 95% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được giải quyết đảm bảo theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn các đơn vị trực thuộc bên trong bảo đảm hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện tinh giản biên chế công chức, biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước, phấn đấu giảm 5% biên chế công chức, 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2026-2031.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- 100% đơn vị thực hiện công khai tài chính, ngân sách theo quy định.
- Thực hiện quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công đúng quy định; thực hiện công khai tài chính, ngân sách và kiểm kê tài sản công theo quy định.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- 100% hồ sơ công việc được xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; đổi mới, đa dạng các phương pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tiếp tục nghiên cứu, triển khai và nhân rộng các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính hiệu quả.

2. Tổ chức tự đánh giá chấm điểm và gửi báo cáo kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật của cơ quan Văn phòng theo hướng đồng bộ, hiện đại và phù hợp thực tiễn.

4. Thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính; tập trung triển khai hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Đề án 06 về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, nhất là thủ tục liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, bảo đảm tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 80%. Tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng dữ liệu số; bảo đảm thông tin, giấy tờ, tài liệu trong thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước. Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh. Đồng thời, nâng cao chất lượng tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

5. Rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy. Bảo đảm nguyên tắc một việc chỉ do một đơn vị chủ trì và chịu trách nhiệm chính. Tiếp tục rà soát, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW.

Xây dựng vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm tại cơ quan Văn phòng. Triển khai áp dụng vị trí việc làm để xác định biên chế, tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm; cơ cấu lại đội ngũ cán bộ,

công chức, viên chức theo vị trí việc làm, ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, trình độ đào tạo cho phù hợp.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt. Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với công chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc triển khai Kế hoạch này đến toàn thể CCVCNLD; căn cứ nội dung nhiệm vụ trong kế hoạch hoạt động cải cách hành chính chủ động tổ chức thực hiện và đề xuất những giải pháp để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan Văn phòng.

2. Giao Phòng Hành chính – Quản trị theo dõi, đôn đốc thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan; tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện công tác CCHC năm 2026; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan về Sở Nội vụ theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 1888/KH-UBND ngày 30/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính năm 2026./.

Nơi nhận:

- Các phòng, ban, trung tâm;
- V;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Ban