

Số: /KH-VPUBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình tăng cường sự tham gia bình đẳng của phụ nữ trong các vị trí lãnh đạo và quản lý ở các cấp hoạch định chính sách giai đoạn 2026-2030

Thực hiện Kế hoạch số 4595/KH-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình tăng cường sự tham gia bình đẳng của phụ nữ trong các vị trí lãnh đạo và quản lý ở các cấp hoạch định chính sách giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và triển khai thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tăng cường sự tham gia bình đẳng của phụ nữ trong các vị trí lãnh đạo và quản lý ở các cấp hoạch định chính sách giai đoạn 2026-2030; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan về bình đẳng giới và công tác cán bộ nữ.

2. Tạo điều kiện để nữ công chức, viên chức được tham gia đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm và phát triển nghề nghiệp; phát huy năng lực, vai trò của phụ nữ trong tham mưu, tổng hợp, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

3. Bảo đảm việc triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tiễn của Văn phòng UBND tỉnh; gắn với công tác xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan.

4. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ về bình đẳng giới và công tác cán bộ nữ.

5. Tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, ban, trung tâm trong việc thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

II. MỤC TIÊU

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người lao động về bình

đẳng giới, vai trò của phụ nữ trong tham gia lãnh đạo, quản lý.

- Phần đầu bảo đảm tỷ lệ nữ tham gia quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của cơ quan phù hợp với cơ cấu cán bộ nữ hiện có và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của Văn phòng.

- Tạo điều kiện để 100% nữ công chức, viên chức trong diện quy hoạch được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, kỹ năng lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu và đủ điều kiện.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về bình đẳng giới và vai trò, vị trí, tiềm năng của phụ nữ trong thời kỳ mới

Tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bình đẳng giới và công tác cán bộ nữ. Lồng ghép nội dung bình đẳng giới trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt tại các phòng, ban, trung tâm trực thuộc. Tuyên truyền, biểu dương các tập thể, cá nhân nữ tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, trung tâm.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ nữ

Quan tâm tạo nguồn cán bộ nữ có triển vọng để đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

Thường xuyên rà soát, cử nữ công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước.

Khuyến khích nữ công chức, viên chức tự học tập, nghiên cứu nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Quản trị.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, trung tâm.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Thực hiện tốt chính sách đối với cán bộ nữ

Bảo đảm thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với lao động nữ theo quy định. Tạo môi trường làm việc thuận lợi, bình đẳng để nữ công chức, viên chức phát huy năng lực, sở trường công tác.

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Quản trị.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, trung tâm.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát

Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các mục tiêu về bình đẳng giới và công tác cán bộ nữ tại các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng.

Kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính – Quản trị.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, trung tâm.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Các phòng, ban, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này; phối hợp với Phòng Hành chính – Quản trị trong công tác triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo hoàn thành tốt các nội dung, nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Hành chính – Quản trị tham mưu theo dõi đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với các phòng, ban, trung tâm báo cáo kết quả thực hiện Chương trình tăng cường sự tham gia bình đẳng của phụ nữ trong các vị trí lãnh đạo và quản lý ở các cấp hoạch định chính sách giai đoạn 2026-2030 của cơ quan về Ủy ban nhân tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 20/11 hằng năm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình tăng cường sự tham gia bình đẳng của phụ nữ trong các vị trí lãnh đạo và quản lý ở các cấp hoạch định chính sách giai đoạn 2026-2030 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- V;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, TP, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Ban