

*

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

Số -CV/ĐU

*Triển khai thực hiện đánh giá định kỳ hàng quý
đối với lãnh đạo, quản lý*

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các chi bộ trực thuộc.

Căn cứ Quy định số 05-QDD/TU ngày 21/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

Thực hiện Công văn số 775-CV/ĐU ngày 26/02/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh về thực hiện đánh giá định kỳ hàng quý đối với lãnh đạo, quản lý các cấp; Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, các chi bộ trực thuộc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đánh giá định kỳ hàng quý đối với lãnh đạo, quản lý như sau:

1. Đối tượng đánh giá

- Các đồng chí lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.
- Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

2. Thời điểm và cách thức thực hiện đánh giá định kỳ hàng quý

- Thời điểm thực hiện đánh giá: Thực hiện việc đánh giá và đề xuất mức xếp loại đối với Quý I, II, III; không thực hiện việc đánh giá và đề xuất mức xếp loại Quý IV mà kết hợp vào đánh giá, xếp loại cuối năm. Trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại Quý I, II, III và kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý IV, tiến hành kiểm điểm, đánh giá, đề xuất mức xếp loại cuối năm.

- Cách thức thực hiện:

+ Cá nhân tự đánh giá: Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp thẩm quyền giao, công chức, viên chức tự đánh giá về kết quả thực hiện; trong đó tập trung vào một số nội dung, tiêu chí chủ yếu như sau: (i) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và trách nhiệm nêu gương; xây dựng môi đoàn kết nội bộ,... (ii) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các phòng, đơn vị; đối với những tồn tại,

hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, cần phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục. (iii) Đề xuất mức xếp loại bảo đảm đúng theo Quy định số 05-QĐ/TU ngày 21/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và Quy định số 01-QĐ/ĐU ngày 25/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

+ Đề xuất xếp loại.

3. Hồ sơ và thời hạn

- Hồ sơ gồm: Bản tự đánh giá của cá nhân (theo mẫu số 07); bảng tổng hợp đề xuất (theo mẫu số 08, áp dụng đối với các phòng, ban trung tâm) ban hành kèm theo Quy định số 01-QĐ/ĐU ngày 25/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh.

(Có mẫu số 07, 08 kèm theo)

- Thời hạn gửi hồ sơ: Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, các phòng, trung tâm gửi hồ sơ về Phòng Hành chính – Quản trị tổng hợp trước ngày 05 của tháng cuối mỗi quý.

4. Chi bộ Hành chính – Quản trị tham mưu thực hiện quy trình và hồ sơ đối với các cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý gửi Ban Tổ chức Đảng ủy UBND tỉnh và Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

Tham mưu thực hiện đánh giá xếp loại đối với cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền của Văn phòng UBND tỉnh.

Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh đề nghị lãnh đạo Văn phòng, các chi bộ trực thuộc lãnh đạo triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu VT, ĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

Phạm Hồng Trường