

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-VPUBND ngày tháng năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu)

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|-------------------|------------------------------------|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | I. PHÒNG HÀNH CHÍNH - QUẢN TRỊ | | | |
| | 1. Công tác tổ chức cán bộ | | Phòng Hành chính - Quản Trị | |
| 01.HCQT | Hồ sơ công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý cấp phòng thuộc Văn phòng UBND tỉnh | 20 năm | | |
| 02.HCQT | Hồ sơ về tiếp nhận, điều động, luân chuyển, chuyển công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh | 20 năm | | |
| 03.HCQT | Hồ sơ về xây dựng, giao, điều chỉnh, thực hiện chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức | Vĩnh viễn | | |
| 04.HCQT | Hồ sơ công tác quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương, cấp phòng thuộc Văn phòng UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 05.HCQT | Hồ sơ công tác bổ nhiệm, đánh giá LĐQL cấp Sở và tương đương. | 20 năm | | |
| 06.HCQT | Hồ sơ công tác đánh giá, xếp loại phòng, đơn vị, công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 07.HCQT | Hồ sơ về công tác lập quy hoạch, kế hoạch, chương trình công tác của Văn phòng UBND tỉnh | 20 năm | | |
| 08.HCQT | Hồ sơ về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức cơ quan Văn phòng UBND tỉnh | 10 năm | | |
| 09.HCQT | Hồ sơ xếp lương, chuyển xếp lại hệ số lương, nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên của cán bộ, công chức, viên chức | 20 năm | | |
| 10.HCQT | Hồ sơ về cán bộ nghỉ hưu | 20 năm | | |
| 11.HCQT | Hồ sơ gốc của cán bộ công chức, viên chức, người lao động | 70 năm | | |
| 12.HCQT | Hồ sơ về kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức | | | |
| 13.HCQT | Hồ sơ tinh giản biên chế hàng năm | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|------------------------------------|---------|
| 14.HCQT | Hồ sơ về cho thôi việc, chuyển công tác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động | 20 năm | | |
| 15.HCQT | Hồ sơ về công tác tuyển dụng công chức, viên chức Văn phòng | 20 năm | | |
| 16.HCQT | Hồ sơ về nâng ngạch, chuyển ngạch của công chức, viên chức | 20 năm | | |
| 17.HCQT | Hồ sơ về giải quyết các chế độ, trợ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức | 20 năm | | |
| 18.HCQT | Hồ sơ xây dựng, ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức | Vĩnh viễn | | |
| 19.HCQT | Hồ sơ xây dựng Đề án vị trí việc làm của Văn phòng UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 20.HCQT | Hồ sơ Đề án sáp nhập, thành lập, giải thể cơ quan | Vĩnh viễn | | |
| 21.HCQT | Báo cáo thống kê về cán bộ, công chức, viên chức | 20 năm | | |
| 22.HCQT | Hồ sơ xây dựng Quy chế làm việc, của cơ quan | 20 năm | | |
| 23.HCQT | Hồ sơ xây dựng ban hành Quy chế nâng bậc lương | 20 năm | | |
| 24.HCQT | Hồ sơ xếp lương, chuyển xếp lại hệ số lương, nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên của cán bộ, công chức, viên chức | 20 năm | | |
| 25.HCQT | Công văn trao đổi về công tác tổ chức cán bộ | 05 năm | | |
| | 2. Tổng hợp | | Phòng Hành chính - Quản Trị | |
| 26.HCQT | Hồ sơ công tác tham mưu, tổng hợp, báo cáo, thống kê | 70 năm | | |
| 27.HCQT | Hồ sơ ban hành Kế hoạch, báo cáo công tác pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 28.HCQT | Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về công tác pháp chế của Văn phòng UBND tỉnh | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|------------------------------------|---------|
| 29.HCQT | Hồ sơ ban hành Kế hoạch, báo cáo công tác phổ biến giáo dục pháp luật của văn phòng UBND tỉnh | 20 năm | | |
| 30.HCQT | Hồ sơ ban hành Kế hoạch, báo cáo theo dõi thi hành pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh | 20 năm | | |
| 31.HCQT | Hồ sơ về việc góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan khác chủ trì gửi đến xin ý kiến. | 05 năm | | |
| 32.HCQT | Hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật | Vĩnh viễn | | |
| 33.HCQT | Hồ sơ, tài liệu rà soát, thống kê, hệ thống hóa và xử lý kết quả rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về Văn phòng UBND tỉnh | 20 năm | | |
| 34.HCQT | Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác bồi thường của Nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh | 10 năm | | |
| 35.HCQT | Hồ sơ, tài liệu về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh | 20 năm | | |
| 36.HCQT | Kế hoạch, báo cáo công tác pháp chế, PBGDPL, theo dõi thi hành pháp luật 6 tháng, quý của Văn phòng UBND tỉnh | 10 năm | | |
| 37.HCQT | Báo cáo quy chế dân chủ: - Hàng năm, nhiều năm - 6 tháng, quý | 20 năm 10 năm | | |
| 38.HCQT | Hồ sơ về công tác: Vì sự tiến bộ của phụ nữ; thanh niên; công tác dân vận. | 10 năm | | |
| 39.HCQT | Hồ sơ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ | 20 năm | | |
| 40.HCQT | Tập văn bản trao đổi, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ công tác tổng hợp | 05 năm | | |
| | 3. Kế toán | | Phòng Hành chính - Quản Trị | |
| 41.HCQT | Hồ sơ, tài liệu về công tác kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|---------------------|------------------------------------|---------|
| 42.HCQT | Hồ sơ đấu thầu, mua sắm thường xuyên tài sản, vật tư, thiết bị: - Tài liệu mời thầu, đấu thầu và phê duyệt kết quả thầu, hồ sơ mời dự trúng thầu - Hồ sơ không trúng thầu | 20 năm 5 năm | | |
| 43.HCQT | Hồ sơ mua sắm trực tiếp trang thiết bị làm việc | 10 năm | | |
| 44.HCQT | Chứng từ kế toán phiếu thu, phiếu chi, phiếu nhập kho, phiếu xuất kho | 10 năm | | |
| 45.HCQT | Hồ sơ xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan | 20 năm | | |
| 46.HCQT | Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính, các bảng kê, bảng tổng hợp chi tiết, các sổ kế toán chi tiết, các sổ kế toán tổng hợp, báo cáo tài chính tháng, quý, năm, báo cáo quyết toán, báo cáo tự kiểm tra kế toán, biên bản tiêu hủy tài liệu kế toán lưu trữ và tài liệu khác sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính | 10 năm | | |
| 47.HCQT | Tài liệu kế toán liên quan đến thanh lý, nhượng bán tài sản cố định; báo cáo kết quả kiểm kê và đánh giá tài sản | 10 năm | | |
| 48.HCQT | Hồ sơ kiểm tra, thanh tra, kiểm toán tài chính tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc: - Định kỳ theo quy định - Vụ việc nghiêm trọng | 10 năm Vĩnh viễn | | |
| 49.HCQT | Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan và các đơn vị trực thuộc | Vĩnh viễn | | |
| 50.HCQT | Báo cáo tổng quyết toán ngân sách nhà nước năm, hồ sơ, báo cáo quyết toán năm | Vĩnh Viễn | | |
| 51.HCQT | Tập văn bản trao đổi về công tác tài chính, kế toán | 05 năm | | |
| | 4. Công tác Văn thư lưu trữ cơ quan | | Phòng Hành chính - Quản Trị | |
| 52.HCQT | Hồ sơ về kế hoạch triển khai công tác văn thư lưu trữ cơ quan | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|-------------------------|---------|
| 53.HCQT | Hồ sơ, tài liệu về Báo cáo thống kê định kỳ văn thư lưu trữ hàng năm | 20 năm | | |
| 54.HCQT | Hồ sơ, tài liệu về Thu thập tài liệu lưu trữ vào kho lưu trữ cơ quan | 20 năm | | |
| 55.HCQT | Hồ sơ về việc triển khai lập hồ sơ điện tử tại cơ quan văn phòng UBND tỉnh | 20 năm | | |
| 56.HCQT | Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục bí mật nhà nước | Vĩnh viễn | | |
| 57.HCQT | Hồ sơ về công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Văn phòng | 30 năm | | |
| 58.HCQT | Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục hồ sơ hàng năm | 05 năm | | |
| 59.HCQT | Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến | 30 năm | | |
| 60.HCQT | Tập lưu, sổ đăng ký văn bản sao y | 20 năm | | |
| 61.HCQT | Sổ đăng ký văn bản đến | 20 năm | | |
| 62.HCQT | Tập lưu văn bản đi Quyết định UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 63.HCQT | Tập lưu văn bản đi Công văn UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 64.HCQT | Tập lưu văn bản đi Tờ trình UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 65.HCQT | Tập lưu văn bản đi Báo cáo UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 66.HCQT | Tập lưu văn bản đi Thông báo UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 67.HCQT | Tập lưu văn bản đi Các ban chỉ đạo tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 68.HCQT | Tập lưu văn bản đi Ban cán sự Đảng UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 69.HCQT | Tập lưu văn bản đi Chi thị UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 70.HCQT | Tập lưu văn bản đi Công điện UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 71.HCQT | Tập lưu văn bản đi Quyết định QPPL UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 72.HCQT | Tập lưu văn bản đi Giấy mời UBND tỉnh | 05 năm | | |
| 73.HCQT | Tập lưu văn bản đi Thông báo VP UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 74.HCQT | Tập lưu văn bản đi Công văn VP UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 75.HCQT | Tập lưu văn bản đi Quyết định Văn phòng UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 76.HCQT | Tập lưu văn bản đi Báo cáo VP UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 77.HCQT | Tập lưu văn bản đi Tổng hợp VP UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 78.HCQT | Tập lưu sổ, văn bản đi Công đoàn VP UBND tỉnh | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------------------|------------------------------------|---|
| 79.HCQT | Tập lưu văn bản đi Ban chỉ huy quân sự VP UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | Không thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử |
| 80.HCQT | Tập lưu văn bản đi của Ban Tiếp công dân | Vĩnh viễn | | Không thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử |
| 81.HCQT | Sổ Sao y Văn phòng UBND tỉnh | 50 năm | | |
| 82.HCQT | Tập lưu văn bản đi Giấy mời VP UBND tỉnh | 05 năm | | |
| 83.HCQT | Tập lưu sổ, văn bản đi Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (lưu theo nhiệm kỳ) | 20 năm | | |
| | 5. Công tác thi đua khen thưởng | | Phòng Hành chính - Quản Trị | |
| 84.HCQT | Hồ sơ tổng kết báo cáo năm, báo cáo dài hạn | Vĩnh viễn | | |
| 85.HCQT | Hồ sơ sơ kết, Báo cáo sơ kết, báo cáo ngắn hạn | 10 năm | | |
| 86.HCQT | Hồ sơ các cuộc họp của Hội đồng thi đua khen thưởng của văn phòng UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 87.HCQT | Hồ sơ xây dựng Quy chế, quy định về công tác TĐKT | Vĩnh viễn | | |
| 88.HCQT | Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự nhà nước, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân: - Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước và TTCP - Các hình thức khen thưởng của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính - Các hình thức khen thưởng của người đứng đầu cơ quan | Vĩnh viễn 20 năm 10 năm | | |
| 89.HCQT | Công văn trao đổi về công tác thi đua khen thưởng | 10 năm | | |
| | 5. Công tác Cải cách hành chính và kiểm soát TTHC | | Phòng Hành chính - Quản Trị | |
| 90.HCQT | Hồ sơ công tác Cải cách hành chính | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|---------------------|------------------------------------|---------|
| 91.HCQT | Hồ sơ công tác rà soát, kiểm soát TTTC | 20 năm | | |
| 92.HCQT | Hồ sơ về công tác chuyển đổi số Văn phòng | 20 năm | | |
| | 6. Công tác ISO | | Phòng Hành chính - Quản Trị | |
| 93.HCQT | Hồ sơ công tác ISO Văn phòng UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 94.HCQT | Hồ sơ xây dựng hệ thống, quy trình, quy định thực hiện theo tiêu chuẩn ISO | 20 năm | | |
| 95.HCQT | Hồ sơ đánh giá nội bộ về áp dụng ISO | 10 năm | | |
| | 7. Công tác Đảng | | Phòng Hành chính - Quản Trị | |
| 96.HCQT | Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác, báo cáo chuyên đề: - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng, quý, 6 tháng | Vĩnh viễn 05 năm | | |
| 97.HCQT | Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, Đảng viên | 20 năm | | |
| 98.HCQT | Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật Đảng viên | 20 năm | | |
| 99.HCQT | Hồ sơ Đảng viên | 70 năm | | |
| 100. HCQT | Hồ sơ về phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm, bãi nhiệm cấp ủy | 20 năm | | |
| 101.HCQT | Hồ sơ thu, chi đảng phí; quyết toán tài chính công tác Đảng | 10 năm | | |
| 102.HCQT | Công văn trao đổi về công tác đảng | 05 năm | | |
| | II. PHÒNG TỔNG HỢP - NỘI CHÍNH | | | |
| | 1. Quy hoạch, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 01.TH | Hồ sơ tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển Kinh tế xã hội năm | Vĩnh viễn | | |
| 02.TH | Hồ sơ xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, chương trình công tác năm | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|---------|
| 03.TH | Chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm | Vĩnh viễn | | |
| 04.TH | Hồ sơ xây dựng, ban hành Quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế xã hội | Vĩnh viễn | | |
| 05.TH | Hồ sơ về việc phê duyệt chiến lược phát triển, quy hoạch chi tiết dự án, đề án | Vĩnh viễn | | |
| 06.TH | Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030 | Vĩnh viễn | | |
| 07.TH | Hồ sơ chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch | 20 năm | | |
| 08.TH | Báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh: - Hàng năm - 6 tháng, quý - Hàng tháng | Vĩnh viễn 20 năm 10 năm | | |
| 09.TH | Báo cáo kết quả bổ sung thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 | Vĩnh viễn | | |
| 10.TH | Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 | Vĩnh viễn | | |
| 11.TH | Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 | 20 năm | | |
| 12.TH | Về việc bãi bỏ nghị quyết số 39/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 5 năm giai đoạn 2021-2025 | Vĩnh viễn | | |
| 13.TH | Định hướng xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đảm bảo quốc phòng an ninh, vốn đầu tư năm 2027 | Vĩnh viễn | | |
| | 2. Công tác Kiến nghị cử tri | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 14.TH | Hồ sơ về công tác giải quyết kiến nghị cử tri | 30 năm | | |
| | 3. Công tác Thống kê, Đầu tư | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 15.TH | Báo cáo thống kê tổng hợp, thống kê chuyên đề hằng năm | Vĩnh viễn | | |
| 16.TH | Báo cáo tổng hợp điều tra cơ bản | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|---------------------|-----------------------------------|---------|
| 17.TH | Báo cáo cơ sở điều tra cơ bản | 10 năm | | |
| 18.TH | Phiếu điều tra | 05 năm | | |
| 19.TH | Hồ sơ về công tác thống kê | 20 năm | | |
| 20.TH | Báo cáo phân tích và dự báo thống kê | 20 năm | | |
| 21.TH | Kế hoạch vốn đầu tư công hàng năm | Vĩnh viễn | | |
| 22.TH | Hồ sơ về phân bổ, thực hiện vốn đầu tư, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản theo kế hoạch giao hàng năm | Vĩnh viễn | | |
| | 4. Báo cáo, chương trình công tác năm | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 17.TH | Chương trình công tác hàng năm | 10 năm | | |
| 18.TH | Báo cáo tháng, quý và Báo cáo đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu | 20 năm | | |
| 19.TH | Báo cáo công tác năm về phát triển kinh tế xã hội | Vĩnh viễn | | |
| | 5. Các cuộc họp | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 20.TH | Hồ sơ về Hội UBND tỉnh thường kỳ | Vĩnh viễn | | |
| 21.TH | Hồ sơ về Hội Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 22.TH | Hồ sơ về các cuộc họp chuyên đề | Vĩnh viễn | | |
| | 6. Công tác khác | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 23.TH | Quy chế làm việc của UBND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 24.TH | Hồ sơ về thỏa thuận hợp tác giữa tỉnh Lai Châu với các tỉnh khác | Vĩnh viễn | | |
| 25.TH | Hồ sơ về Quy chế phối hợp giữa UBND tỉnh với Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội | 20 năm | | |
| 26.TH | Báo cáo xây dựng chính quyền: - Hàng năm, nhiều năm - 6 tháng, quý | Vĩnh viễn 20 năm | | |
| 27.TH | Báo cáo quy chế dân chủ: - Hàng năm, nhiều năm - 6 tháng, quý | Vĩnh viễn 20 năm | | |
| 28.TH | Báo cáo công tác thanh niên: - Hàng năm, nhiều năm - 6 tháng, quý | Vĩnh viễn 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|-----------------------------------|---------|
| | 7. Công tác Tổ chức cán bộ | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 29.TH | Hồ sơ xây dựng, ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức | Vĩnh viễn | | |
| 30.TH | Hồ sơ xây dựng, ban hành Đề án vị trí việc làm | Vĩnh viễn | | |
| 31.TH | Báo cáo thống kê về cán bộ, công chức, viên chức | 20 năm | | |
| 32.TH | Hồ sơ về quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức | 10 năm | | |
| 33.TH | Hồ sơ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức | 20 năm | | |
| 34.TH | Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, chuyển, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm, biệt phái, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động | 20 năm | | |
| 35.TH | Hồ sơ về việc cho thôi việc, chuyển công tác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động | 20 năm | | |
| 36.TH | Hồ sơ về việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, giáng chức, tước chức đối với cán bộ, công chức, viên chức | 20 năm | | |
| 37.TH | Hồ sơ nâng ngạch, bậc, chuyển ngạch của cán bộ, công chức, viên chức | 20 năm | | |
| 38.TH | Hồ sơ giải quyết các chế độ, trợ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức | 20 năm | | |
| 39.TH | Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động | 70 năm | | |
| 40.TH | Hồ sơ về tuyển dụng; thi nâng ngạch, thăng hạng, chuyển ngạch hằng năm; thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý của công chức, viên chức | 10 năm | | |
| 41.TH | Hồ sơ cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác ở nước ngoài | 10 năm | | |
| 42.TH | Hồ sơ quản lý cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng | 05 năm | | |
| 43.TH | Hồ sơ cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các Ban, tổ, hội đồng do cơ quan, tổ chức khác thành lập | 05 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|-------------------------|---------|
| 44.TH | Hồ sơ công tác quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế nhân sự tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 45.TH | Hồ sơ về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức tỉnh | 20 năm | | |
| 46.TH | Hồ sơ tổ chức các lớp đào tạo | 10 năm | | |
| 47.TH | Hồ sơ tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn | 05 năm | | |
| 48.TH | Hồ sơ quản lý, cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng | 10 năm | | |
| 49.TH | Về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn một số chức danh lãnh đạo, quản lý các tổ chức hội cấp tỉnh; tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp Nhà nước thuộc UBND tỉnh (thay thế Quyết định số 46/2024/QĐ-UBND ngày 04/10/2024 của UBND tỉnh) | Vĩnh viễn | | |
| 50.TH | V/v trình nghị quyết điều chỉnh số lượng người làm việc hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP hưởng lương từ ngân sách nhà nước đã giao năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tại Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh | 20 năm | | |
| 51.TH | Hồ sơ về việc phân cấp thẩm quyền quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của các sở, ban ngành tỉnh và UBND các xã, phường (thay thế Quyết định số 47/2024/QĐ-UBND ngày 07/10/2024 của UBND tỉnh) | Vĩnh viễn | | |
| 52.TH | Báo cáo kết quả công tác quản lý và sử dụng biên chế năm 2026 và kế hoạch sử dụng biên chế năm 2027 | Vĩnh viễn | | |
| 53.TH | V/v trình và dự thảo Nghị quyết tổng số biên chế công chức; số lượng người làm việc; hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập năm 2027 | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|-----------------------------------|---------|
| 54.TH | Hồ sơ về việc tổng hợp cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, tổ chức thuộc HĐND, UBND cấp tỉnh, cấp huyện trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt | Vĩnh viễn | | |
| 55.TH | Quyết định ban hành định mức kinh tế kỹ thuật về bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| | 8. Xây dựng chính quyền | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 56.TH | Hồ sơ về việc phân cấp quản lý tổ chức bộ máy đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập | 20 năm | | |
| 57.TH | Hồ sơ về việc thành lập, kiện toàn, sáp nhập, giải thể các tổ chức phối hợp liên ngành | 20 năm | | |
| 58.TH | Hồ sơ về thành lập, kiện toàn, sáp nhập, giải thể các đơn vị hành chính, hành chính sự nghiệp | Vĩnh viễn | | |
| 59.TH | Hồ sơ về việc trình HĐND phê duyệt thành lập, giải thể, nhập, chia thôn, tổ dân phố; đặt tên, đổi tên thôn, tổ dân phố, đường, phố, quảng trường, công trình công cộng ở địa phương theo thẩm quyền | 20 năm | | |
| | 9. Công tác địa giới hành chính | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 60.TH | Hồ sơ về việc phê duyệt hồ sơ các đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính, đặt tên, đổi tên đơn vị hành chính; phân loại đơn vị hành chính cấp tỉnh; công nhận xã an toàn khu, vùng an toàn khu | Vĩnh viễn | | |
| 61.TH | Hồ sơ về việc duyệt hồ sơ công nhận phân loại đơn vị hành chính cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt | Vĩnh viễn | | |
| 62.TH | Hồ sơ về việc quyết định công nhận phân loại đơn vị hành chính cấp xã | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|-----------------------------------|---------|
| 63.TH | Hồ sơ về việc xây dựng bản đồ địa giới hành chính, cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính | Vĩnh viễn | | |
| 64.TH | Hồ sơ về việc giải quyết tranh chấp địa giới hành chính | Vĩnh viễn | | |
| 65.TH | Hồ sơ về các khu vực địa giới đơn vị hành chính các cấp bị thay đổi do tác động của quá trình phát triển kinh tế - xã hội, vận động địa chất | Vĩnh viễn | | |
| | 10. Công tác Tư pháp | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 66.TH | Hồ sơ về công tác Tư pháp năm | 30 năm | | |
| 67.TH | Hồ sơ về công tác phổ biến giáo dục pháp luật | 30 năm | | |
| 68.TH | Hồ sơ về giải quyết việc nuôi con nuôi, kết hôn có yếu tố nước ngoài | Vĩnh viễn | | |
| 69.TH | Hồ sơ về việc thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch cấp trái quy định của pháp luật | Vĩnh viễn | | |
| 70.TH | Hồ sơ về việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường nhà nước trong trường hợp người bị thiệt hại yêu cầu hoặc chưa có sự thống nhất về việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường nhà nước | 20 năm | | |
| 71.TH | Hồ sơ về việc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm trong việc giải quyết bồi thường, thực hiện trách nhiệm hoàn trả trong hoạt động quản lý hành chính, tổ tụng và thi hành án tại địa phương | 20 năm | | |
| 72.TH | Hồ sơ về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trợ giúp viên pháp lý; quyết định công nhận, cấp và thu hồi thẻ Cộng tác viên trợ giúp pháp lý; cấp, thay đổi, thu hồi giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý của Văn phòng luật sư, Công ty luật và Trung tâm tư vấn pháp luật | 20 năm | | |
| 73.TH | Hồ sơ về việc thực hiện các biện pháp hỗ trợ phát triển tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức và hoạt động tư vấn pháp luật trên địa bàn | 20 năm | | |
| 74.TH | Hồ sơ về việc phê duyệt đề án thành lập, chuyển đổi, giải thể Phòng Công chứng | Vĩnh Viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|-------------------|-----------------------------------|---------|
| 75.TH | Hồ sơ về việc cho phép thành lập, thay đổi, hợp nhất, sáp nhập, chuyển nhượng và thu hồi quyết định thành lập Văn phòng công chứng | Vĩnh Viễn | | |
| 76.TH | Hồ sơ về việc quyết định cho phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp; chuyển đổi loại hình hoạt động, thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp | Vĩnh Viễn | | |
| 77.TH | Hồ sơ về công tác Thi hành án dân sự tỉnh | 30 năm | | |
| 78.TH | Hồ sơ về công tác thanh tra, kiểm tra | 70 năm | | |
| 79.TH | Hồ sơ về công tác cải cách tư pháp | 30 năm | | |
| 80.TH | Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND quy định mức chi bảo đảm công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| 81.TH | Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 46/2024/NQ-HĐND ngày 30/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hoà giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| | 11. Công tác Quốc phòng, an ninh trật tự | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 82.TH | Hồ sơ về việc xây dựng thể trận quốc phòng toàn dân gắn với thể trận an ninh nhân dân | Vĩnh viễn | | |
| 83.TH | Hồ sơ về việc xây dựng lực lượng bộ đội địa phương, dân quân tự vệ, dự bị động viên và huy động lực lượng | 20 năm | | |
| 84.TH | Hồ sơ về việc tuyển quân hằng năm | Vĩnh viễn | | |
| 85.TH | Hồ sơ về việc thực hiện các chế độ đối với quân nhân, công nhân viên chức quốc phòng và chính sách hậu phương, quân đội | 20 năm | | |
| 86.TH | Hồ sơ về việc tổ chức Ngày hội quốc phòng toàn dân hằng năm | 20 năm | | |
| 87.TH | Hồ sơ về việc tổ chức diễn tập phòng thủ | 20 năm | | |
| 88.TH | Hồ sơ về việc bảo đảm an ninh quốc gia trên địa bàn | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|-----------------------------------|---------|
| 89.TH | Hồ sơ về việc tổ chức các hoạt động giữ gìn an ninh trật tự, bảo vệ chính trị nội bộ trên địa bàn | 20 năm | | |
| 90.TH | Hồ sơ về việc ban hành Danh mục bí mật nhà nước | Vĩnh viễn | | |
| 91.TH | Hồ sơ về quản lý việc vận chuyển, sử dụng vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, chất độc, chất phóng xạ; quản lý các ngành nghề kinh doanh đặc biệt trên địa bàn | 10 năm | | |
| 92.TH | Hồ sơ về phòng chống các tệ nạn xã hội | 20 năm | | |
| 93.TH | Hồ sơ về công tác an ninh trật tự an toàn xã hội | 70 năm | | |
| 94.TH | Hồ sơ về công tác Biên phòng | 70 năm | | |
| | 12. Công tác Biên giới, Ngoại vụ | | | |
| 95.TH | Hồ sơ về việc xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC | 10 năm | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 96.TH | Hồ sơ về các nguồn vốn do các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tài trợ | 50 năm | | |
| 97.TH | Hồ sơ về việc thực hiện điều ước quốc tế về biên giới, lãnh thổ quốc gia | Vĩnh viễn | | |
| 98.TH | Hồ sơ về việc xử lý các vấn đề nảy sinh trên biên giới đất liền, trên biển tại địa phương | Vĩnh viễn | | |
| 99.TH | Hồ sơ về việc xây dựng duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cột mốc quốc giới và vật đánh dấu đường biên giới | Vĩnh viễn | | |
| 100.TH | Hồ sơ về việc bảo vệ mốc quốc giới và vật đánh dấu đường biên giới | Vĩnh viễn | | |
| 101.TH | Hồ sơ về việc đón tiếp các đoàn nước ngoài đến thăm làm việc tại địa phương | 20 năm | | |
| 102.TH | Hồ sơ về việc tổ chức các đoàn đi thăm và làm việc ở nước ngoài | 20 năm | | |
| 103.TH | Kế hoạch công tác đối ngoại năm 2027 | Vĩnh viễn | | |
| 104.TH | Hồ sơ về việc ký kết các thỏa thuận quốc tế | Vĩnh viễn | | |
| 105.TH | Tổng kết Đề án số 05-ĐA/TU, ngày 15/11/2021 của Tỉnh ủy về mở rộng đối ngoại, chủ động hội nhập và hợp tác quốc tế giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030. | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|---------------------|-----------------------------------|---------|
| 106.TH | Hồ sơ về công tác quản lý biên giới | Vĩnh viễn | | |
| 107.TH | Hồ sơ về công tác phi chính phủ nước ngoài | 30 năm | | |
| | 13. Công tác Tôn giáo | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 108.TH | Hồ sơ về công tác tín ngưỡng tôn giáo tỉnh | 30 năm | | |
| 109.TH | Hồ sơ về việc quản lý, liên hệ với các tổ chức tôn giáo trên địa bàn | 20 năm | | |
| 110.TH | Hồ sơ, tài liệu về việc giải quyết các vấn đề về tín ngưỡng, tôn giáo | Vĩnh viễn | | |
| | 14. Công tác Thi đua khen thưởng | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 111.TH | Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng | Vĩnh viễn | | |
| 112.TH | Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự nhà nước, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân: - Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước và TTCP - Các hình thức khen thưởng của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch UBND cấp tỉnh và tương đương | Vĩnh viễn 20 năm | | |
| 113.TH | Hồ sơ hội nghị công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh | 20 năm | | |
| 114.TH | Hồ sơ phát động, tổ chức thực hiện phong trào thi đua | 20 năm | | |
| 115.TH | Hội nghị điển hình tiên tiến | Vĩnh viễn | | |
| | 15. Quản lý về lưu trữ | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 116.TH | Hồ sơ về việc ban hành Danh mục cơ quan, tổ chức; Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 117.TH | Hồ sơ về việc cho phép mang tài liệu lưu trữ ra khỏi Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh để sử dụng trong nước | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|---------------------|-----------------------------------|---------|
| 118.TH | Hồ sơ về việc quyết định tiêu hủy tài liệu lưu trữ hết giá trị tại Lưu trữ lịch sử | 20 năm | | |
| 119.TH | Hồ sơ về việc triển khai Nghị định 31/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lưu trữ | 20 năm | | |
| | 16. Thanh tra, khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 120.TH | Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 | 20 năm | | |
| 121.TH | Báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 | 20 năm | | |
| 122.TH | Báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027 | Vĩnh viễn | | |
| 123.TH | Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan | 20 năm | | |
| 124.TH | Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực | 20 năm | | |
| 125.TH | Hồ sơ thanh tra định kỳ | 20 năm | | |
| 126.TH | Hồ sơ thanh tra các vụ việc nghiêm trọng | Vĩnh viễn | | |
| 127.TH | Hồ sơ thanh tra các vụ việc khác | 20 năm | | |
| 128.TH | Báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng: - Hàng năm, nhiều năm - 6 tháng, quý | Vĩnh viễn 20 năm | | |
| | Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027 | | | |
| | 17. Công tác Pháp chế | | Phòng Tổng hợp - Nội chính | |
| 129.TH | Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về công tác pháp chế | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|-------------------|----------------------------|---------|
| 130.TH | Hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật | Vĩnh viễn | | |
| 131.TH | Hồ sơ hội nghị công tác pháp chế, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật | 20 năm | | |
| 132.TH | Hồ sơ tổng kết tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật | Vĩnh viễn | | |
| 133.TH | Hồ sơ về sơ kết tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật | 20 năm | | |
| 134.TH | Hồ sơ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật | Vĩnh viễn | | |
| 134.TH | Hồ sơ về việc góp ý xây dựng văn bản do cơ quan khác chủ trì | 10 năm | | |
| 136.TH | Hồ sơ về việc rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất, pháp điển văn bản quy phạm pháp luật | 20 năm | | |
| 137.TH | Hồ sơ kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật | 20 năm | | |
| 138.TH | Hồ sơ theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật | 20 năm | | |
| | III. PHÒNG KINH TẾ NGÀNH | | | |
| | 1. Công tác Kinh tế ngân sách | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 01.KTN | Hồ sơ về việc lập, điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách địa phương hằng năm; phương án phân bổ ngân sách trình HĐND phê duyệt | 20 năm | | |
| 02.KTN | Hồ sơ về giao dự toán thu, chi ngân sách hàng năm cho tỉnh; các sở ban ngành và các huyện, TP | Vĩnh viễn | | |
| 03.KTN | Hồ sơ về việc tổng hợp tình hình thu, chi ngân sách nhà nước, quyết toán ngân sách hàng năm báo cáo HĐND phê duyệt | 20 năm | | |
| 04.KTN | Hồ sơ về kiểm tra việc thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hàng năm | 20 năm | | |
| 05.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt dự toán và phương án phân bổ dự toán chi đầu tư phát triển và các nguồn vốn khác năm | Vĩnh viễn | | |
| 06.KTN | Hồ sơ về phê duyệt kế hoạch điều chỉnh phân bổ vốn đầu tư, quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|---------------------|----------------------------|---------|
| 07.KTN | Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan và các đơn vị trực thuộc | Vĩnh viễn | | |
| 08.KTN | Hồ sơ về việc phân bổ vốn đầu tư, danh mục dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách | Vĩnh viễn | | |
| 09.KTN | Nghị quyết ban hành quy định về nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2027 | Vĩnh viễn | | |
| 10.KTN | Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện thu, chi NSDP năm 2026 và xây dựng dự toán và phân bổ dự toán NSDP năm 2027; Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về dự toán thu, chi NSDP và phân bổ dự toán thu, chi NSDP năm 2027 | Vĩnh viễn | | |
| 11.KTN | Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước năm 2026; phân bổ kế hoạch vốn đầu tư ngân sách năm 2027 | 20 năm | | |
| 12.KTN | Báo cáo phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương năm 2025 | Vĩnh viễn | | |
| | 2. Vốn - Kinh phí | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 13.KTN | Quyết định về bổ sung kinh phí cho các đơn vị dự toán khối tỉnh và các xã, phường để thực hiện các chế độ, chính sách; nhiệm vụ phát sinh năm 2026 | Vĩnh viễn | | |
| 14.KTN | Hồ sơ, tài liệu của trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về quản lý vốn, kinh phí | Vĩnh viễn | | |
| 15.KTN | Quyết định về bổ sung kinh phí cho các đơn vị dự toán khối tỉnh và các xã, phường để thực hiện các chế độ, chính sách; nhiệm vụ phát sinh năm 2026 | Vĩnh viễn | | |
| 16.KTN | Chương trình, kế hoạch, báo cáo thực hiện cấp phát vốn của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý | Vĩnh viễn 20 năm | | |
| 17.KTN | Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công 9 tháng và giải pháp 3 tháng cuối năm 2026 | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|-------------------|----------------------------|---------|
| 18.KTN | Nghị quyết Quy định mức thu, miễn, giảm, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh Lai Châu (thay thế Nghị quyết số 42/2021 ngày 10/8/2021 của HĐND tỉnh được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị quyết số 31/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 19.KTN | Về việc quy định việc thu kinh phí đóng góp của tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| | 3. Tài sản công | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 20.KTN | Hồ sơ về việc xử lý đối với tài sản không xác định được chủ sở hữu; tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi kết thúc dự án chuyển giao cho nhà nước quản lý | Vĩnh viễn | | |
| 21.KTN | Hồ sơ về công tác mua sắm tài sản | 20 năm | | |
| 22.KTN | Hồ sơ về tham gia ý kiến việc sắp xếp nhà, đất của các cơ quan Trung ương quản lý trên địa bàn | 10 năm | | |
| 23.KTN | Hồ sơ về quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công là nhà, đất | Vĩnh viễn | | |
| 24.KTN | Hồ sơ về quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công không phải là nhà, đất | 20 năm | | |
| | 4. Tài chính đối với các quỹ, doanh nghiệp | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 25.KTN | Hồ sơ về phê duyệt Đề án thành lập và hoạt động của các quỹ | Vĩnh viễn | | |
| 26.KTN | Hồ sơ việc thẩm định Đề án thành lập và hoạt động của các quỹ trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt | 20 năm | | |
| 27.KTN | Nghị quyết của Ban Chấp hành đảng bộ tỉnh về nâng cao hiệu quả thu hút đầu tư, phát triển kinh tế tư nhân thành động lực quan trọng trong phát triển kinh tế xã hội tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2030 | 20 năm | | |
| 28.KTN | Hồ sơ về phân công đại diện chủ sở hữu phần vốn nhà nước tại các doanh nghiệp | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|----------------------------|---------|
| 29.KTN | Hồ sơ về chuyển đổi sở hữu, sắp xếp lại doanh nghiệp nhà nước | 20 năm | | |
| 30.KTN | Hồ sơ về tình hình tài chính doanh nghiệp 100% vốn nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước do địa phương thành lập hoặc góp vốn | 20 năm | | |
| 31.KTN | Hồ sơ về việc thành lập, sắp xếp lại, chuyển đổi hình thức sở hữu của doanh nghiệp nhà nước | Vĩnh viễn | | |
| 31A.KTN | Đề án “Củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động của HTX trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2026 - 2030” | Vĩnh viễn | | |
| | 5. Thuế, phí, lệ phí | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 32.KTN | Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu thu thuế, phí, lệ phí hằng năm | Vĩnh viễn | | |
| 33.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt bảng giá đất, bảng giá đất điều chỉnh | 20 năm | | |
| 34.KTN | Hồ sơ về việc ban hành hệ số điều chỉnh giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; mức tỷ lệ phần trăm (%) cụ thể để xác định đơn giá thuê đất, trả tiền thuê đất hàng năm | 20 năm | | |
| 35.KTN | Hồ sơ về việc quy định mức tỷ lệ (%) để tính tiền thuê đối với đất xây dựng công trình ngầm, đất có mặt nước, cứ tiền thuê mặt nước; đơn giá thuê mặt nước của từng dự án; xác định các khoản trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, thuê nước mặt | 20 năm | | |
| 36.KTN | Hồ sơ về việc giải quyết giảm thuế, miễn thuế, gia hạn nộp thuế, xóa nợ thuế | 20 năm | | |
| | 6. Giá và thẩm định giá | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 37.KTN | Hồ sơ về định hướng quản lý, điều hành, bình ổn giá thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh | 20 năm | | |
| 38.KTN | Hồ sơ về việc quyết định phương án giá, giá tài sản, hàng hóa dịch vụ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|----------------------------|---------|
| 39.KTN | Hồ sơ về thực hiện các biện pháp bình ổn giá trên địa bàn tỉnh | 20 năm | | |
| 40.KTN | Hồ sơ về công tác quản lý giá | 20 năm | | |
| 41.KTN | Hồ sơ về việc phân công và tổ chức thực hiện thẩm định giá tài sản nhà nước thuộc tỉnh quản lý | 20 năm | | |
| | 6. Công tác kinh tế thương mại | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 42.KTN | Hồ sơ về tổ chức, quản lý các hoạt động xúc tiến thương mại | 10 năm | | |
| 43.KTN | Hồ sơ về hoạt động thương mại nội địa, xuất nhập khẩu, thương mại biên giới | 20 năm | | |
| 44.KTN | Hồ sơ về việc giao thực hiện nhiệm vụ quản lý cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng | 20 năm | | |
| 45.KTN | Hồ sơ về Danh mục hàng hóa cấm xuất, nhập khẩu | Vĩnh viễn | | |
| 46.KTN | Hồ sơ về việc đặt các cơ quan đại diện thương mại nước ngoài trên địa bàn tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 47.KTN | Hồ sơ về xử lý vi phạm hành chính trong hoạt động thương mại, việc xử lý vi phạm pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp | 20 năm | | |
| 48.KTN | Hồ sơ về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do | 20 năm | | |
| 49.KTN | Hồ sơ về công tác quản lý thị trường, công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả | 30 năm | | |
| 50.KTN | Hồ sơ về công tác hội nhập quốc tế về kinh tế | 20 năm | | |
| 51.KTN | Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Phát triển hoạt động bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| | 7. Công tác Kinh tế cửa khẩu | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 52.KTN | Hồ sơ về công tác quản lý kinh tế cửa khẩu | 70 năm | | |
| 53.KTN | Hồ sơ về công tác Hải quan | 50 năm | | |
| 54.KTN | Quyết định phê duyệt Lập quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 Khu vực cửa khẩu quốc tế Ma Lò Thành | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|----------------------------|---------|
| 54A.KTN | Quyết định phê duyệt Lập quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 Khu vực cửa khẩu quốc tế Ma Lò Thành | Vĩnh viễn | | |
| | 8. Công tác Quy hoạch | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 55.KTN | Hồ sơ về công tác Quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị | Vĩnh viễn | | |
| 56.KTN | Hồ sơ chương trình phát triển đô thị | Vĩnh viễn | | |
| 57.KTN | Hồ sơ xây dựng, ban hành quy hoạch phát triển tổng thể | Vĩnh viễn | | |
| 58.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt chiến lược phát triển, quy hoạch chi tiết, dự án, đề án | Vĩnh viễn | | |
| 59.KTN | Công văn trao đổi về công tác quy hoạch | 05 năm | | |
| | 9. Ngân hàng | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 60.KTN | Báo cáo công tác của các Ngân hàng trong tỉnh | 50 năm | | |
| 61.KTN | Hồ sơ về công tác của các Ngân hàng trong tỉnh | 20 năm | | |
| | 10. Kho bạc nhà nước | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 62.KTN | Hồ sơ về công tác của Kho bạc nhà nước tỉnh | 20 năm | | |
| 63.KTN | Báo cáo của Kho bạc nhà nước tỉnh | 50 năm | | |
| | 11. Công tác Giao thông vận tải | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 64.KTN | Hồ sơ về quản lý phương tiện và người lái | 20 năm | | |
| 65.KTN | Hồ sơ về công tác kiểm soát tải trọng xe | 20 năm | | |
| 66.KTN | Hồ sơ về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông | 20 năm | | |
| 67.KTN | Hồ sơ về việc quản lý kết cấu hạ tầng giao thông | Vĩnh viễn | | |
| 68.KTN | Hồ sơ về việc quyết định phân loại, điều chỉnh hệ thống đường tỉnh, đường đô thị và các đường khác | Vĩnh viễn | | |
| 69.KTN | Hồ sơ về công tác ứng phó sự cố thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, xử lý tai nạn giao thông | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|----------------------------|---------|
| 70.KTN | Hồ sơ về việc tổ chức giao thông trên hệ thống đường bộ | 20 năm | | |
| 71.KTN | Hồ sơ về xử phạt vi phạm hành chính về vi phạm giao thông | 20 năm | | |
| 72.KTN | Hồ sơ về các công trình giao thông vận tải | Vĩnh viễn | | |
| | 12. Công tác về Nông nghiệp và PTNT | | | |
| | 12.1 Nông nghiệp | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 73.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt việc sử dụng dự trữ địa phương về giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật, thuốc thú y, các vật tư hàng hóa thuộc lĩnh vực trồng trọt, chăn nuôi | 20 năm | | |
| 74.KTN | Hồ sơ về việc chỉ đạo sản xuất nông nghiệp, thu hoạch, bảo quản, chế biến sản phẩm nông nghiệp; thực hiện cơ cấu giống, thời vụ, kỹ thuật canh tác, nuôi trồng | 20 năm | | |
| 75.KTN | Hồ sơ về việc xây dựng mô hình thực hành sản xuất nông nghiệp | 20 năm | | |
| 76.KTN | Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nông nghiệp hàng hóa, được liệu theo hướng kinh tế xanh giai đoạn 2026-2030 | Vĩnh viễn | | |
| 77.KTN | Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết của BCH Đảng bộ tỉnh về xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026-2030 | 20 năm | | |
| 78.KTN | Nghị quyết bãi bỏ các Nghị quyết số 38/2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thông qua Đề án phát triển một số cây dược liệu trên địa bàn tỉnh Lai Châu giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030; số 39/2019/NQ-HĐND tỉnh thông qua đề án phát triển sản xuất nông nghiệp ở các xã đặc biệt khó khăn và xã biên giới giai đoạn 2020-2025; số 07/2021/NQ-HĐND ngày 22/3/2021 quy định chính sách về phát triển nông nghiệp hàng hóa tập trung giai đoạn 2021-2025; số 08/2021/NQ-HĐND ngày 22/3/2021 Quy định chính sách về phát triển rừng giai đoạn 2021-2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|-------------------|----------------------------|---------|
| 79.KTN | Hồ sơ về việc xác lập các khu rừng phòng hộ, khu rừng đặc dụng, khu rừng sản xuất | Vĩnh viễn | | |
| 80.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt các phương án giao rừng cho cấp huyện và cấp xã | Vĩnh viễn | | |
| 81.KTN | Hồ sơ về việc quản lý việc sử dụng đất lâm nghiệp | Vĩnh viễn | | |
| 82.KTN | Hồ sơ quy định cơ chế, chính sách về hoạt động khuyến nông, chế độ đãi ngộ đối với cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông cộng đồng trên địa bàn tỉnh Lai Châu. | Vĩnh viễn | | |
| 83.KTN | Hồ sơ về việc chỉ đạo, kiểm tra việc trồng rừng, bảo vệ rừng đầu nguồn, rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, phát triển cây lâm nghiệp phân tán | 20 năm | | |
| | 12.3. Thủy lợi, nước - nước sạch | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 84.KTN | Hồ sơ về việc giao, cho thuê, thu hồi mặt nước thuộc địa phương quản lý để nuôi trồng thủy sản | Vĩnh viễn | | |
| 85.KTN | Hồ sơ về việc quản lý các hồ chứa nước thủy lợi, các công trình thủy lợi | 20 năm | | |
| 86.KTN | Hồ sơ về việc quản lý sông, suối, khai thác sử dụng và phát triển các dòng sông, suối | 20 năm | | |
| 87.KTN | Hồ sơ xây dựng, mở rộng, nâng cấp, cải tạo các công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền quản lý | Vĩnh viễn | | |
| 88.KTN | Hồ sơ sửa chữa thường xuyên, bảo dưỡng các công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền quản lý | 20 năm | | |
| 90.KTN | Công tác về Nước sạch và VSMT nông thôn | 30 năm | | |
| 91.KTN | Công tác về cấp giấy phép khai thác nước | 30 năm | | |
| | 12.4. Chính sách phát triển nông thôn | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 92.KTN | Hồ sơ về việc phát triển nông thôn, xây dựng nông thôn mới | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|----------------------------|---------|
| 93.KTN | Hồ sơ về việc tổ chức thực hiện các chương trình, dự án xóa đói giảm nghèo, xây dựng khu dân cư, xây dựng cơ sở hạ tầng nông thôn | 20 năm | | |
| 94.KTN | Hồ sơ về công tác Xây dựng nông thôn mới | 50 năm | | |
| | 13. Công tác Dân tộc | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 95.KTN | Hồ sơ về việc tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số | Vĩnh viễn | | |
| 96.KTN | Hồ sơ về việc xác định xã, thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số theo trình độ phát triển; các dân tộc còn gặp nhiều khó khăn, có khó khăn đặc thù | Vĩnh viễn | | |
| 97.KTN | Hồ sơ về việc sắp xếp, bố trí, ổn định dân cư và giải quyết vấn đề di cư tự do từ vùng biên giới | 20 năm | | |
| 98.KTN | Hồ sơ về việc quyết định công nhận, bổ sung hoặc đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số | Vĩnh viễn | | |
| 99.KTN | Hồ sơ về việc xác định hôn nhân cận huyết thống, tảo hôn của các dân tộc thiểu số | Vĩnh viễn | | |
| 100.KTN | Hồ sơ về việc giải quyết các kiến nghị của công dân liên quan đến các dân tộc thiểu số | 20 năm | | |
| 101.KTN | Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc Mảng, La Hủ giai đoạn 2026-2030 | Vĩnh viễn | | |
| 102.KTN | Hồ sơ về công tác xóa đói giảm nghèo | 20 năm | | |
| 103.KTN | Hồ sơ về chương trình MTQG Giảm nghèo và an sinh xã hội bền vững | 20 năm | | |
| | 14. Công các đầu tư xây dựng | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 104.KTN | Hồ sơ về xử phạt vi phạm hành chính về xây dựng | 30 năm | | |
| 105.KTN | Hồ sơ về vật liệu, chất lượng công trình xây dựng | 70 năm | | |
| 106.KTN | Hồ sơ về công tác quản lý đầu tư xây dựng công trình dân dụng | 70 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|-------------------|-------------------------|---------|
| 107.KTN | Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về đầu tư, xây dựng | 20 năm | | |
| 108.KTN | Hồ sơ phê duyệt về xây dựng đề án, dự án, chương trình mục tiêu | Vĩnh viễn | | |
| 109.KTN | Hồ sơ quản lý, tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình mục tiêu | Vĩnh viễn | | |
| 110.KTN | Hồ sơ thẩm định, phê duyệt đề án, dự án, chương trình mục tiêu | Vĩnh viễn | | |
| 111.KTN | Báo cáo tổng kết đánh giá kết quả thực hiện các đề án, dự án, chương trình mục tiêu | Vĩnh viễn | | |
| 112.KTN | Báo cáo sơ kết đánh giá kết quả thực hiện các đề án, dự án, chương trình mục tiêu | 10 năm | | |
| 113.KTN | Hồ sơ xin chủ trương đầu tư, lập, phê duyệt dự án đầu tư, khảo sát, thiết kế, thi công - nghiệm thu, giải phóng mặt bằng địa điểm xây dựng công trình, phê duyệt kết quả đấu thầu và hợp đồng kinh tế, hoàn công, quyết toán công trình | Vĩnh viễn | | |
| 114.KTN | Hồ sơ tài liệu mời thầu, đấu thầu và hồ sơ dự thầu trúng thầu; hồ sơ về bảo hiểm, bảo hành, bảo trì công trình; hồ sơ đăng kiểm chất lượng quốc tế (nếu có); hồ sơ về giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng công trình (nếu có) | 20 năm | | |
| 115.KTN | Hồ sơ xin chủ trương đầu tư, lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư, khảo sát, thiết kế, thi công - nghiệm thu, phê duyệt kết quả đấu thầu và hợp đồng kinh tế, hoàn công, quyết toán công trình | 50 năm | | |
| 116.KTN | Hồ sơ tài liệu mời thầu, đấu thầu và hồ sơ dự thầu trúng thầu | 10 năm | | |
| 117.TKN | Hồ sơ về việc phê duyệt dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng | Vĩnh viễn | | |
| 118.KTN | Hồ sơ về việc thành lập, quản lý hoạt động của các Ban quản lý đầu tư xây dựng | 20 năm | | |
| 119.KTN | Hồ sơ về giám sát chất lượng công trình xây dựng, giám định sự cố công trình xây dựng | 20 năm | | |
| 120.KTN | Hồ sơ về việc công bố các tập đơn giá trong hoạt động xây dựng | 10 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|-------------------|----------------------------|---------|
| 121.KTN | Hồ sơ về việc hướng dẫn áp dụng vận dụng các định mức đơn giá, chỉ số giá, xuất vông đầu tư đối với các dự án xây dựng sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương | 10 năm | | |
| | 15. Phát triển đô thị | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 122.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt Đề án công nhận đô thị | Vĩnh viễn | | |
| 123.KTN | Hồ sơ về việc tổ chức các hoạt động đầu tư xây dựng và phát triển đô thị | 20 năm | | |
| 124.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt chủ đầu tư các dự án phát triển nhà ở | Vĩnh viễn | | |
| 125.KTN | Hồ sơ về việc rà soát, điều chỉnh bổ sung quỹ đất dành để phát triển nhà ở xã hội | Vĩnh viễn | | |
| 126.KTN | Hồ sơ về việc quyết định thu hồi quỹ đất thuộc các dự án phát triển nhà ở | Vĩnh viễn | | |
| 127.KTN | Hồ sơ về quy định và công khai các tiêu chuẩn, đối tượng và điều kiện được mua nhà ở xã hội, thuê nhà ở công vụ, nhà thuộc sở hữu nhà nước | 20 năm | | |
| 128.KTN | Hồ sơ về việc ban hành khung giá cho thuê nhà ở công vụ, khung giá cho thuê, thuê mua và giá bán nhà ở thuộc sở hữu nhà nước | 20 năm | | |
| 129.KTN | Hồ sơ về việc cho phép chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp | Vĩnh viễn | | |
| | 16. Công nghiệp | | | |
| | 16.1 Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 130.KTN | Hồ sơ về việc thực hiện các chủ trương biện pháp thực hiện công nghiệp hóa trên địa bàn tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 131.KTN | Hồ sơ về việc thành lập, mở rộng khu công nghiệp, cụm công nghiệp | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|----------------------------|---------|
| 132.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư các dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật, sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp | Vĩnh viễn | | |
| 133.KTN | Hồ sơ về việc thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng của dự án đầu tư xây dựng công trình công nghiệp | 20 năm | | |
| 134.KTN | Hồ sơ về quản lý việc thực hiện các chương trình, dự án phát triển công nghiệp, xây dựng và phát triển các khu công nghiệp, khu kinh tế của tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| | Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2229/QĐ-TTg ngày 09/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển dịch vụ logistics Việt Nam thời kỳ 2025-2035, tầm nhìn đến năm 2050 trên địa bàn tỉnh Lai Châu | | | |
| 135.KTN | Kế hoạch khuyến công tỉnh Lai Châu năm 2027 | vĩnh viễn | | |
| | 16.2. Điện, thủy điện | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 136.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt đề án giá bán điện cho khách hàng | 20 năm | | |
| 137.KTN | Hồ sơ về cấp, thu hồi giấy phép hoạt động điện lực | 20 năm | | |
| 138.KTN | Hồ sơ về danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp điện | 20 năm | | |
| 139.KTN | Hồ sơ về công tác công nghiệp, năng lượng | 30 năm | | |
| 140.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt quy trình vận hành hồ thủy điện, phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện; phương án ứng phó tình huống khẩn cấp | Vĩnh viễn | | |
| 141.KTN | Hồ sơ về việc kê khai, cấp giấy phép đăng ký an toàn đập, hồ chứa thủy điện | 20 năm | | |
| 142.KTN | Hồ sơ về hoạt động khuyến công, việc chỉ đạo điểm, xây dựng mô hình làng nghề sản xuất, hợp tác xã sản xuất thủ công nghiệp | 20 năm | | |
| 143.KTN | Hồ sơ về việc kiểm tra đánh giá an toàn các công trình đập, hồ chứa thủy điện | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|-------------------|----------------------------|---------|
| | 17. Công tác Tài nguyên và môi trường | | | |
| | 17.1 Đất | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 144.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt phương án phân bổ và khoanh vùng đất đai theo chức năng và theo loại đất đến từng đơn vị hành chính cấp huyện | Vĩnh viễn | | |
| 145.KTN | Hồ sơ về quy định hạn mức giao đất, công nhận đất ở, công nhận quyền sử dụng đất; diện tích tối thiểu được tách thửa | Vĩnh viễn | | |
| 146.KTN | Hồ sơ về việc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử dụng nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, trưng dụng đất | Vĩnh viễn | | |
| 147.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư | Vĩnh viễn | | |
| 148.KTN | Hồ sơ về việc quyết định giá đất cụ thể để tính tiền sử dụng đất, thuế đất, tính giá trị quyền sử dụng đất khi cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước, tính tiền hồi thường đất | 20 năm | | |
| 149.KTN | Hồ sơ về kế hoạch sử dụng đất hàng năm của các huyện, TP | 20 năm | | |
| | 17.2. Tài nguyên, môi trường | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 150.KTN | Hồ sơ về cấp, gia hạn, điều chỉnh, đình chỉ hiệu lực thu hồi, cấp lại giấy phép về tài nguyên nước và cho phép chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước | 10 năm | | |
| 151.KTN | Hồ sơ về phê duyệt, điều chỉnh, truy thu, hoàn trả tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước | 10 năm | | |
| 152.KTN | Hồ sơ về việc phối hợp giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước | 20 năm | | |
| 153.KTN | Hồ sơ về việc cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng, cho, thuê mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ | 20 năm | | |
| 154.KTN | Hồ sơ về việc phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường, phương án cải tạo, phục hồi môi trường | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|-------------------|----------------------------|---------|
| 155.KTN | Hồ sơ về việc công nhận hồ sơ đề cử công nhận các danh hiệu quốc tế về bảo tồn | Vĩnh viễn | | |
| 156.KTN | Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, đình chỉ, chấm dứt hiệu lực, thu hồi, cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn | 20 năm | | |
| 157.KTN | Hồ sơ về việc xây dựng phương án phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai | 20 năm | | |
| | 17.3 Khoáng sản | | Phòng Kinh tế ngành | |
| 158.KTN | Hồ sơ về việc khoanh định các khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản, khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản | Vĩnh viễn | | |
| 159.KTN | Hồ sơ về việc phát hiện khoáng sản mới | Vĩnh viễn | | |
| 160.KTN | Hồ sơ về việc thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND | Vĩnh viễn | | |
| 161.KTN | Hồ sơ về việc cấp, thu hồi, trả lại, điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản | 20 năm | | |
| 162.KTN | Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản | 05 năm | | |
| 163.KTN | Hồ sơ về việc chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản | 10 năm | | |
| | IV. PHÒNG VĂN XÃ | | | |
| | 1. Công tác Y tế, BHXH | | Phòng Văn xã | |
| 01.VX | Hồ sơ về việc công nhận xã đạt bộ tiêu chí quốc gia về y tế | Vĩnh viễn | | |
| 02.VX | Hồ sơ về việc kiểm tra, giám sát và phối hợp với các Bộ, ngành trong việc tổ chức các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại địa phương | 20 năm | | |
| 03.VX | Hồ sơ về việc công bố dịch và công bố hết dịch tại địa phương | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|-------------------------|---------|
| 04.VX | Hồ sơ về việc quản lý biến động về dân số, đề xuất các giải pháp điều chỉnh mức sinh và tỷ lệ gia tăng dân số trên địa bàn | Vĩnh viễn | | |
| 05.VX | Hồ sơ mời thầu, đấu thầu thuốc, vật tư y tế | 20 năm | | |
| 06.VX | Hồ sơ về công tác quản lý nhà nước về y tế | 30 năm | | |
| 07.VX | Hồ sơ về công tác Bảo hiểm xã hội tỉnh | 50 năm | | |
| 08.VX | Hồ sơ về dân số | 30 năm | | |
| 09.VX | Hồ sơ về công tác bảo vệ và chăm sóc trẻ em | 30 năm | | |
| | 2. Công tác Giáo dục và Đào tạo | | Phòng Văn xã | |
| 10.VX | Hồ sơ về việc công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông | Vĩnh viễn | | |
| 11.VX | Hồ sơ về việc công nhận đạt chuẩn quốc gia về phổ cập giáo dục | Vĩnh viễn | | |
| 12.VX | Hồ sơ về việc quản lý các cơ sở đại học, trường cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm, trung tâm giáo dục thường xuyên | 20 năm | | |
| 13.VX | Hồ sơ về việc công nhận các danh hiệu cấp tỉnh đối với giáo viên và học sinh | 20 năm | | |
| 14.VX | Hồ sơ về việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm | 20 năm | | |
| 15.VX | Hồ sơ về xây dựng các công trình trường học | 50 năm | | |
| 16.VX | Nghị quyết quy định mức hỗ trợ cho học sinh dân tộc nội trú, học sinh bán trú, học viên bán trú năm cuối cấp trung học phổ thông và cơ sở giáo dục để ôn thi tốt nghiệp | Vĩnh viễn | | |
| 17.VX | Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 17/4/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu quy định chính sách hỗ trợ đào tạo Đại học sư phạm chuyên ngành Tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2024-2030 | Vĩnh viễn | | |
| 18.VX | Quyết định bãi bỏ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 của UBND tỉnh về Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|-------------------------|---------|
| 19.VX | Hồ sơ quy định về cơ chế hợp đồng, thỉnh giảng để huy động người giỏi ngoài lực lượng nhà giáo tham gia giảng dạy, huấn luyện trong các cơ sở giáo dục | Vĩnh viễn | | |
| 20.VX | Hồ sơ về mời thầu, đấu thầu các trang thiết bị trường học | 20 năm | | |
| | 3. Công tác Văn hóa, Thể thao và du lịch, di sản văn hóa | | Phòng Văn xã | |
| 21.VX | Hồ sơ về việc phê duyệt dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích, báo cáo kinh tế - kỹ thuật bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử | Vĩnh viễn | | |
| 22.VX | Hồ sơ về việc công nhận bảo vật quốc gia | Vĩnh viễn | | |
| 23.VX | Hồ sơ công nhận di tích cấp quốc gia | Vĩnh viễn | | |
| 24.VX | Hồ sơ về thẩm định việc xếp hạng bảo tàng | 20 năm | | |
| 25.VX | Hồ sơ về việc cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật, cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng; cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc; cấp, thu hồi giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh, đưa tác phẩm nhiếp ảnh Việt Nam ra nước ngoài triển lãm | 20 năm | | |
| 26.VX | Hồ sơ về tổ chức các ngày lễ lớn, các sự kiện lễ hội của tỉnh | 20 năm | | |
| 27.VX | Hồ sơ về việc tổ chức Đại hội thể dục thể thao cấp tỉnh, giải thi đấu quốc gia, khu vực và quốc tế tại địa phương | Vĩnh viễn | | |
| 28.VX | Hồ sơ về việc quản lý các hoạt động thể thao giải trí tại địa phương | 20 năm | | |
| 29.VX | Hồ sơ về việc công nhận khu du lịch quốc gia | Vĩnh viễn | | |
| 30.VX | Hồ sơ về việc công nhận khu du lịch và điểm du lịch tại địa phương | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|-------------------|-------------------------|---------|
| 31.VX | Quyết định sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 18/6/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế Phối hợp quản lý, vận hành Cụm thông tin điện tử công cộng trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| 32.VX | Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định nội dung, mức chi một số hoạt động văn hóa, nghệ thuật trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| 33.VX | Nghị quyết của HĐND tỉnh về chính sách hỗ trợ Phát triển Du lịch giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035 trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| 34.VX | Ban hành Quy định nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn ngân sách trung ương và tỷ lệ vốn đối ứng của ngân sách địa phương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| 35.VX | Quyết định phê duyệt quy hoạch chung các khu vực được Quy hoạch là địa điểm tiềm năng phát triển thành Khu du lịch quốc gia trên địa bàn tỉnh Lai Châu (gồm: Cao nguyên Sin Hồ; Đèo Ô Quý Hồ.) | Vĩnh viễn | | |
| 36.VX | Hồ sơ về công tác di sản văn hóa | 50 năm | | |
| | 4. Công tác Lao động -Thương binh và xã hội | | Phòng Văn xã | |
| 37.VX | Hồ sơ về công tác Lao động Thương binh và xã hội tỉnh | 30 năm | | |
| 38.VX | Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, cấp lại hoặc thu hồi giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp | 20 năm | | |
| 39.VX | Hồ sơ về việc giải quyết các vấn đề về bảo hiểm xã hội | 20 năm | | |
| 40.VX | Hồ sơ về việc tổ chức và hoạt động của cơ sở cai nghiện ma túy, cơ sở hỗ trợ nạn nhân | 20 năm | | |
| 41.VX | Hồ sơ về công tác Giảm nghèo | 30 năm | | |
| 42.VX | Hồ sơ về công tác Bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ | 30 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|-------------------------|---------|
| 43.VX | Hồ sơ về công tác phòng chống AIDS và phòng chống tệ nạn ma túy, mại dâm | 30 năm | | |
| 44.VX | Hồ sơ về công tác gia đình | 30 năm | | |
| 45.VX | Hồ sơ về công tác Dạy nghề | 30 năm | | |
| 46.VX | Hồ sơ về công tác dịch vụ, việc làm | 30 năm | | |
| | 5. Công tác Thông tin và truyền thông | | Phòng Văn xã | |
| 47.VX | Hồ sơ về công tác thông tin truyền thông | 30 năm | | |
| 48.VX | Hồ sơ về việc thống nhất với các cơ quan báo chí của Trung ương, địa phương khác đặt văn phòng đại diện trên địa bàn | 20 năm | | |
| 49.VX | Hồ sơ về việc xử lý các hoạt động in sản phẩm vi phạm Luật Xuất bản | 10 năm | | |
| 50.VX | Hồ sơ về việc thẩm định nội dung thông tin đối ngoại của các chương trình, đề án | 20 năm | | |
| 51.VX | Hồ sơ về tình hình hoạt động của các điểm truy cập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử | 10 năm | | |
| 51.VX | Hồ sơ về Đài phát thanh truyền hình | 30 năm | | |
| 52.VX | Hồ sơ về Bưu chính Viễn thông | 30 năm | | |
| 53.VX | Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về thông tin, tuyên truyền | 20 năm | | |
| 54.VX | Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 07/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh Ban hành quy chế quản lý hoạt động thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| 55.VX | Quyết định ban hành Quy chế quản lý, hoạt động của Đài Truyền thanh cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| 56.VX | Hồ sơ về việc cung cấp, tiếp nhận và xử lý thông tin báo chí | 05 năm | | |
| | 6. Công tác Khoa học và Công nghệ | | Phòng Văn xã | |
| 57.VX | Hồ sơ về việc đề xuất danh mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp quốc gia có tính liên ngành, liên vùng phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương | 20 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|-------------------------|---------|
| 58.VX | Hồ sơ về việc cấp, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chuẩn đoán trong y tế | 15 năm | | |
| 59.VX | Hồ sơ về việc cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn tại cơ sở X-quang chuẩn đoán trong y tế hoạt động trên địa bàn | 30 năm | | |
| 60.VX | Hồ sơ về việc xây dựng quy chế hoạt động khoa học và công nghệ của cơ quan | 20 năm | | |
| 61.VX | Hồ sơ hoạt động của Hội đồng khoa học, Hội đồng sáng kiến | 20 năm | | |
| 62.VX | Hồ sơ thực hiện chương trình, dự án, đề tài khoa học và công nghệ cấp nhà nước | Vĩnh viễn | | |
| 63.VX | Hồ sơ thực hiện chương trình, dự án, đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ, ngành | 20 năm | | |
| 64.VX | Hồ sơ thực hiện chương trình, dự án, đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở | 10 năm | | |
| 65.VX | Báo cáo kết quả tổng thuật chương trình, dự án, đề tài khoa học và công nghệ | Vĩnh viễn | | |
| 66.VX | Hồ sơ sáng kiến, quy trình công nghệ hoặc giải pháp hữu ích được công nhận cấp nhà nước | Vĩnh viễn | | |
| 67.VX | Hồ sơ sáng kiến, quy trình công nghệ hoặc giải pháp hữu ích được công nhận cấp bộ ngành | 20 năm | | |
| 68.VX | Hồ sơ sáng kiến, quy trình công nghệ hoặc giải pháp hữu ích được công nhận cấp cơ sở | 10 năm | | |
| 69.VX | Hồ sơ triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ | 20 năm | | |
| 70.VX | Hồ sơ về việc phê duyệt đề xuất đặt hàng hoặc đặt hàng các nhiệm vụ khoa học và công nghệ | 20 năm | | |
| 71.VX | Quy định về tập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước đối với một số nội dung chi quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|---------------------|--------------------------|---------|
| 72.VX | Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết số 39/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021-2025 | Vĩnh viễn | | |
| 73.VX | Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển khoa học công nghệ và chuyển đổi số | Vĩnh viễn | | |
| 61.VX | Hồ sơ công nhận sáng kiến cấp tỉnh | 20 năm | | |
| | 7. Đề án 06 | | Phòng Văn xã | |
| 62.VX | Hồ sơ công văn chỉ đạo điều hành về Đề án 06 | 20 năm | | |
| 63.VX | Hồ sơ các Kế hoạch Đề án 06 | 20 năm | | |
| 64.VX | Hồ sơ Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC | 20 năm | | |
| 65.Vx | Hồ sơ Báo cáo Đề án 06 tháng | 20 năm | | |
| 35.KS | Hồ sơ Báo cáo Đề án 06 năm | Vĩnh viễn | | |
| 36.KS | Hồ sơ khác về Đề án 06 | 10 năm | | |
| | V.BAN TIẾP CÔNG DÂN | | Ban Tiếp công dân | |
| 01.BTCD | Hồ sơ tiếp công dân hàng tháng | 15 năm | | |
| 02.BTCD | Hồ sơ về chuyển, trả đơn thư khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết | 20 năm | | |
| 03.BTCD | Các quy chế, quy định, hướng dẫn về giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan; | 20 năm | | |
| 04.BTCD | Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo: -Vụ việc nghiêm trọng đông người, phức tạp, kéo dài -Vụ việc khác | Vĩnh viễn 20 năm | | |
| 05.BTCD | Báo cáo công tác tiếp công dân hàng năm | 20 năm | | |
| 06.BTCD | Báo cáo công tác tiếp công dân hàng tháng, quý | 10 năm | | |
| 07.BTCD | Đơn khiếu nại tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không đủ điều kiện xử lý, lưu theo quy định | 05 năm | | |
| 08.BTCD | Hồ sơ, tài liệu chuyển trả đơn thư khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết | 05 năm | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|------------------------------|---------|
| | Trung tâm hành chính công | | | |
| | 1. Công tác kiểm soát TTHC | | Trung tâm phục vụ HCC | |
| 01.HCC | Hồ sơ công văn chỉ đạo điều hành về kiểm soát TTHC | 20 năm | | |
| 02.HCC | Hồ sơ các Kế hoạch kiểm soát hoạt động thủ tục hành chính | 20 năm | | |
| 03.HCC | Hồ sơ Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông | 20 năm | | |
| 04.HCC | Kế hoạch chuyên đề rà soát TTHC | 20 năm | | |
| 05.HCC | Kế hoạch rà soát, đơn giản TTHC năm | 20 năm | | |
| 06.HCC | Hồ sơ công bố, công khai danh mục TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ của sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh | 20 năm | | |
| 07.HCC | Hồ sơ công bố, công khai danh mục TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ của các Sở: Nội vụ, Dân tộc và Tôn giáo | 20 năm | | |
| 08.HCC | Hồ sơ công bố, công khai danh mục TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ của các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo, Y tế | 20 năm | | |
| 09.HCC | Hồ sơ công bố, công khai danh mục TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ của các Sở: Xây dựng, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Ban Quản lý kinh tế tỉnh | 20 năm | | |
| 10.HCC | Hồ sơ công bố, công khai danh mục TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ của các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Công thương, Ngoại giao | 20 năm | | |
| 11.HCC | Hồ sơ Quyết định công bố TTHC đặc thù do địa phương ban hành | 10 năm | | |
| 12.HCC | Hồ sơ phê duyệt, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC | 20 năm | | |
| 13.HCC | Hồ sơ công khai TTHC | 20 năm | | |
| 14.HCC | Hồ sơ phản ánh kiến nghị về quy định TTHC | 20 năm | | |
| 15.HCC | Hồ sơ Báo cáo tình hình kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính | 20 năm | | |
| 16.HCC | Hồ sơ Báo cáo chuyên đề rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính | 20 năm | | |
| 17.HCC | Hồ sơ Báo cáo công tác kiểm soát TTHC tháng | 20 năm | | |
| 18.HCC | Hồ sơ Báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý | 20 năm | | |
| 19.HCC | Hồ sơ Báo cáo công tác kiểm soát TTHC năm | Vĩnh viễn | | |
| | 2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông | | Trung tâm phục vụ HCC | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|------------------------------|---------|
| 20.HCC | Hồ sơ văn bản triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông | Vĩnh viễn | | |
| | 3.Hồ sơ Công tác Cải cách hành chính và các chỉ số của tỉnh | | Trung tâm phục vụ HCC | |
| 21.HCC | Hồ sơ công văn chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính | 20 năm | | |
| 22.HCC | Hồ sơ các Kế hoạch cải cách hành chính và các chỉ số được giao theo dõi | 20 năm | | |
| 23.HCC | Hồ sơ Kiểm tra công tác cải cách hành chính | 20 năm | | |
| 24.HCC | Hồ sơ Kế hoạch cải thiện năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và địa phương | 20 năm | | |
| 25.HCC | Hồ sơ Kế hoạch Cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh Lai Châu năm | 20 năm | | |
| 26.HCC | Hồ sơ Kế hoạch Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu | 20 năm | | |
| 27.HCC | Hồ sơ Báo cáo cải cách hành chính quý | 20 năm | | |
| 28.HCC | Hồ sơ báo cáo khác về cải cách hành chính | 20 năm | | |
| 29.HCC | Hồ sơ Quyết định công bố Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của tỉnh | 20 năm | | |
| 30.HCC | Hồ sơ Quyết định công bố Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và địa phương (DDCI) của tỉnh | 20 năm | | |
| 31.HCC | Hồ sơ Quyết định công bố kết quả điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh (SIPAS) | 20 năm | | |
| 32.HCC | Hồ sơ Quyết định công bố hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) | 20 năm | | |
| 33.HCC | Hồ sơ Quyết định công bố về Chỉ số cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh (PCI) | 20 năm | | |
| 34.HCC | Hồ sơ Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|--|-------------------|------------------------------|---------|
| 35.HCC | Hồ sơ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia | Vĩnh viễn | | |
| | 4.TTHC nội bộ | | Trung tâm phục vụ HCC | |
| 36.HCC | Hồ sơ công văn chỉ đạo điều hành về công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu | 20 năm | | |
| 37.HCC | Hồ sơ các báo cáo về công bố, công khai TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu | 20 năm | | |
| 38.HCC | Hồ sơ các báo cáo về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu | 20 năm | | |
| 39.HCC | Hồ sơ công khai TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu | 20 năm | | |
| 40.HCC | Hồ sơ Quyết định công bố danh mục TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ | 20 năm | | |
| 41.HCC | Hồ sơ khác về TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu | 20 năm | | |
| | 5. Văn bản quy phạm pháp luật | | Trung tâm phục vụ HCC | |
| 42.HCC | Quyết định ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| 43.HCC | Quyết định ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu. | Vĩnh viễn | | |
| 44.HCC | QĐ ban hành Quy chế Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành của tỉnh | Vĩnh viễn | | |
| 45.HCC | QĐ ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| 46.HCC | NQ quy định chính sách hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động và sĩ quan, hạ sĩ quan công an nhân dân làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp, bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh | Vĩnh viễn | | |

| Số, ký hiệu HS | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Đơn vị/ người lập hồ sơ | Ghi chú |
|----------------|---|-------------------|------------------------------|---------|
| 47.HCC | NQ quy định mức chi cho các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lai Châu | Vĩnh viễn | | |
| | 6. Hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành của tỉnh | | | |
| 48.HCC | Hồ sơ các văn bản triển khai thực hiện Hệ thống | 20 năm | | |
| | 7. Hội nghị, tập huấn | | | |
| 49.HCC | Hồ sơ về tổ chức Hội nghị, tập huấn công tác chuyên môn | 10 năm | | |
| 50.HCC | Hồ sơ về Hội thảo lấy ý kiến tham gia quy định TTHC | 10 năm | | |
| | 8. Hành chính công | | Trung tâm phục vụ HCC | |
| 51.HCC | Hồ sơ Báo cáo tình hình, kết quả nhiệm vụ công tác năm, chuyên đề | 20 năm | | |
| 52.HCC | Hồ sơ Báo cáo cáo tình hình, kết quả nhiệm vụ công tác 6 tháng, 9 tháng | 10 năm | | |
| 53.HCC | Hồ sơ Báo cáo cáo tình hình, kết quả nhiệm vụ công tác tháng, quý | 10 năm | | |
| 54.HCC | Hồ sơ văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trung tâm | 10 năm | | |